



ПРК -

Упатство за обука

Обука во училница и
учење преку работа



ЦРВЕН КРСТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



МЕЃУНАРОДНА ФЕДЕРАЦИЈА НА
ЦРВЕН КРСТ И
ЦРВЕНА ПОЛУМЕСЕЧИНА

Цели на Глобална Агенда на Меѓународна Федерација (2006-2010)

Во следните пет години, целокупното внимание на Федерацијата ќе биде насочено на доле наведените цели и приоритети:

Наши Цели

Цел 1: Намалување на бројот на смртни случаи, повредени и ефектите од катастрофи.

Цел 2: Намалување на бројот на смртни случаи, болни и ефектите предизвикани од болести и вонредни ситуации во областа на јавното здравство.

Цел 3: Зајакнување на капацитетите на локалните заедници, граѓанското општество и на Црвениот крст / Црвена полумесечина, за решавање на најитните ранливи состојби.

Цел 4: Промовирање на почитување на различности и човечко достоинство и намалување на нетолеранција, дискриминација и социјална исклученост.

Наши приоритети

Подобрување на нашите локални, регионални и меѓународни капацитети за одговор при катастрофи и итни состојби во областа на јавното здравство.

Зголемување на обемот на активности со ранливи заедници на планот на промовирање на здравјето на луѓето, превенција на болести и намалување на ризици од катастрофи.

Зголемување на обемот на програмски активности и застапување во областа на ХИВ/СИДА.

Зајакнување на нашите залагања за приоритетни хуманитарни прашања, посебно во борбата со нетолеранција, стигма и дискриминација како и за промовирање на смалување на ризици од катастрофи.

© *Меѓународна Федерација на друштва на Црвен крст и Црвена полумесечина*

Било кој дел од овој прирачник може да се цитира, копира, преведува на други јазици или да се прилагодува според потребите на локалните заедници без претходно одобрение од Меѓународна Федерација на друштва на Црвен крст и Црвена полумесечина доколку јасно се посочи изворот на оригиналот.

Фотографији: *Меѓународна Федерација*

2008

Меѓународна Федерација на друштва на Црвен крст и Црвена полумесечина

**P.O. Box 372
CH-1211 Geneva 19
Switzerland
Телефон: +41 22 730 4222
Телефакс: +41 22 733 0395
E-маил: secretariat@ifrc.org
Web site: www.ifrc.org**

Содржина

Дел 1: Вовед

Како да се користи упатството за обука

Организирање

Цели и структура на обука
Генерална стратегија и методологија
Логистика, ресурси и материјали

Дел 2: Обука во училница

Распоред и преглед на работилница
Методологија на работилница

- Сесија 1 Вовед
- Сесија 2 Што е ПРК?
- Сесија 3 Опасности, ризици, ранливост и капацитет
Превенција, подготвеност и ублажување на состојби
- Сесија 4 Собирање информации
Брифинг за теренско тестирање
- Сесија 5 Секундарни податоци
- Сесија 6 Интервјуа и прашалници
- Сесија 7 Дискусии во фокус групи
- Сесија 8 Мапирање на ризици, сезонски прикази,
насочување, директно набљудување
- Сесија 9 Работа со заедници
- Сесија 10 Раздвојувачи и поврзувачи
- Сесија 11 Планирање и организирање на ПРК теренска
работа
- Сесија 12 ПРК теренска работа
- Сесија 13 Дебрифирање на практична теренска ПРК
работа
- Сесија 14 Усогласување на податоци и подготовка на
препораки од податоци во акција: подготовка и
планирање на проект
- Сесија 15 Планирање на ПРК
- Сесија 16 Евалуација и рефлексција (забелешка/обсервација)

Дел 3 Учење преку работа

Пред да се започне

Ден 1 (наутро) - Вовед

- А Добредојде на учесниците
- Б Претставување на ПРК
- Ц Очекувања
- Д Концепти
- Е Целиот процес на ПРК
- Ф Главни елементи на ПРК процес
- Г Рекапитулација и евалуација

Ден 1 (попладне) - Собирање на податоци

- А Второстепени податоци
- Б Директно набљудување
- Ц Мапирање
- Д Организации во заедницата
- Е Кратко претставување на содржини во Ден 2

Ден 2 - Теренска работа

- А Брифинг пред одење на терен
- Б Директно набљудување
- Ц Мапирање
- Д Мапи за насочување
- Е Идентификација на организации во заедницата
- Ф Состанок со локалните власти
- Г Прв состанок со членови на заедницата
- Х Прва анализа и систематизација на информации
- И Извештај за работата во првиот ден

Ден 3 - Теренска работа

- А Добредојде и логистички информации за денот
- Б Задачи за денот
- Ц Дискусии за првични сознанија
- Д Верификација на мапирање

- Е Развој на историски визуелициски приказ, историски профил
Сезонски календар, организации во заедницата, собирање на податоци од искуства
- Ф Собирање на податоци и анализа
- Г Извештај за дневната работа

Ден 4 (училиница)- Анализа

- А Навраќање на изминатата дводневна работа
- Б Идентификување на недостатоци, прашања и капацитети
- Ц Постигнување договор по важни прашања
- Д Постигнување договор за главни капацитети
Иницирање трансформациски процес
- Ф Набројување информативни недостатоци

Ден 5 (Теренска работа и училиница) - Фокус групи


- А Добредојде и логистички информации
- Б Набројување информативни недостатоци
- Ц Средба со заедницата
- Д Фокус групи
- Е Лидери и претставници на заедницата
- Ф Систематизирање на информации

Ден 6 (Теренска работа и училиница)- Трансформациски процес

- А Поздравно обраќање и административни информации
- Б Трансформациски процес
- Ц Систематизирање на информации, анализа и поврзување
- Д Мрежи: Предизвици за идни активности
- Е Финален извештај
- Ф Свечено затворање и следни чекори

Анекси за учење преку работа

- Табела 1 Користење на ПРК модел
- Табела 2 Евалуација на секој ден
- Табела 3 Директно набљудување



Табела 4 Разбирање на ризици
Табела 5 Приказ за историска визуелизација
Табела 6 Сезонски календар
Табела 7 Организации лоцирани во заедницата
Табела 8 Приказ на животни искуства
Табела 9 Лист за евалуација во заедницата

Заклучоци

Список на акроними

Дел 1

Вовед

Процена на ранливост и капацитети (ПРК) е процес на заедничко истражување наменет за проценка и справување со поголеми ризици кои имаат влијание врз заедниците. Главната цел е да се утврди ранливоста на луѓето во однос на ризиците како и капацитетот за справување и опоравување од одредена катастрофа.

ПРК им овозможува на националните друштва да работат со ранливите заедници на планот на:

- a) Обезбедување помош да ги разберат опасностите со кои се соочуваат;
- b) Да им се обезбеди помош во однос на превземање неопходни мерки за подобрување на ситуацијата, врз база на нивните вештини, знаење и иницијативи.

Во својата основна форма, ПРК им овозможува на луѓето да се подготват за опасни ситуации и да спречи тие да прераснат во катастрофи.

Процесот на ПРК им помага на заедниците:

- да соберат основни информации, кои ќе послужат за правење на проценка на итни потреби по случувањето на одредена катастрофа;
- подобро да го разберат нивното опкружување во однос на предвидените ризици и опасности;
- ја подига нивната свест за капацитетите кои се потребни за справување со ризици и опасности;
- да се постигне договор со локалните власти за активностите кои треба да се превземат за спречување и намалување на потенцијалните ефекти од катастрофи;
- да имплементираат и извршат евалуација на проекти во делот на превенција, подготвеност и намалување на ризици.

Модулот комбинира две различни но комплементарни ПРК методологии за обука кои се наменети за запознавање на вработените и волонтерите на Црвениот крст / Црвена полумесечина со употребата на ПРК: 1) обука во училиница и 2) учење преку работење. Тие се користат заедно со ПРК сетот на алатки, каде се утврдени и појаснети различните алатки за истражување.


Како што е прикажано на дијаграмот подолу, ова упатство за обука е дел од целина составена од четири публикации кои ги разработуваат сите аспекти на ПРК:



Секоја од овие четири ПРК публикации служи за одредена специфична цел:

1. **Што е ПРК?** - обезбедува **објаснување** на ПРК, и е намењето за вработени и волонтери на национални друштва, делегации на Меѓународната Федерација, донатори и партнери.
2. **Како да се направи ПРК** -- претставува **чекор-по-чекор упатство** како да се направи ПРК.
3. **ПРК сет на алатки** - обезбедува инструкции за практичари **за користење** на разни техники за собирање на податоци.
4. **ПРК упатство за обука** - нуди **инструкции за обука** на вработени и волонтери на Црвен крст / Црвена полумесечина за имплементација на ПРК, преку обука во училишта и уште подиректно, со учење - преку- работење.

Волонтерите на Црвен крст / Црвена полумесечина честопати делуваат како фацилитатори и катализатори на ПРК процесот. Заради тоа, од суштинско значење е тие да имаат соодветно знаење и вештини за имплементација на ПРК. Тие мора да бидат способни да добијат издржани информации и тесно да соработуваат со заедниците со цел да обезбедат поддршка по суштински прашања. При подготовката на програми за намалување ризици, општинските организации мора да бидат во можност да направат јасна разлика во однос на проектите кои се најпогодни за обезбедување на поддршка од Црвен крст / Црвена полумесечина од оние за кои е потребна и поддршка од други организации.



Заради оваа причина, многу е важно, практичарите на ПРК да имаат стекнато квалитетна обука за тоа како се спроведува ПРК. Ова упатство е дизајнирано да ги подготви волонтерите успешно да спроведуваат ПРК и да обезбедат поддршка за оние кои го водат процесот.

Пред започнување на ПРК, лидерите на тимови треба да се запознаат со сите четири публикации за ПРК. Понатаму, практичарите на ПРК можеби ќе сакаат да консултираат и ПРК литература која е подготвена во нивните региони и да проучат ПРК искуства од Меѓународното Движење на Црвен крст и Црвена полумесечина.

Како да се користи упатството за обука

Целта на ова упатство за обука е да им се обезбедат неопходните алатки на ПРК фацитаторите за да вршат обука на лицата кои ќе ја имплементираат ПРК. Тоа е дизајнирано да им овозможи на волонтерите кои имаат мало или никакво искуство за партиципативно собирање на информации во заедницата за да може да спроведат успешна ПРК, под соодветен надзор.

Упатството содржи инструкции и предлози кои ќе им помогнат на волонтерите да ги разберат следниве работи:

- генералната цел на ПРК;
- релевантна терминологија и концепти;
- средства за поефикасно работење во заедниците;
- разни алатки и техники за собирање информации (т.с.т. групно фацитирање, точно заведување на податоци, и др.);
- различни методи за систематизирање и анализирање на податоци.

Упатството започнува со дискусија за основните теми за обука. Потоа следат два модели за курсеви за обука. (1) обука во училиница и, (2) учење преку работење. Во двата случаи се презентирани појаснувања за секоја активност како и специфичните техники за предавање. Се прави и вкрстена анализа на други публикации од серијата на ПРК за да се илустрира како различните алатки се вклопуваат во целокупниот процес на ПРК.

Меѓутоа мора да се истакне дека ова упатство за обука не е курс за обука на обучувачи. Како и кај сите упатства, предавачите на курсевите можеби сакаат да ја дополнат обуката во одредени области со дополнителни материјали, зависно од потребите на групата. Понатаму, многу е важно предавачите да ја вршат обуката согласно со културата и обичаите на слушателите.

Организирање

При подготовката на вашиот план за обука, многу е важно да користите најефективна структура и методологија за било каква ситуација. Конечно, крајниот резултат ќе зависи од тоа колку добро се обучени вашите имплементатори на ПРК.

Клучните прашања поврзани со обуката се групирани во следниве три категории:

- 1 Цели и структура на обука;
- 2 Глобална стратегија и методологија за обука;
- 3 Логистика, ресурси и материјали.

По дискусиите на овие теми во упатството се презентирани две можни методологии за обука, како и детални инструкции за спроведување на самите сесии за обука.

1. Цели и структура на обука

1.1. Цели

Првата задача е јасно да се утврди целта на обуката. За таа цел ќе треба да ги појасните очекуваните резултати: што треба да знае и да може да направи секое обучувано лице на крајот на курсот. Ова ќе ви овозможи да се погрижите сите активности да се поврзани и да имаат специфична цел. Исто така ова ви овозможува да го одмерите успехот и влијанието на самата обука. Целите секогаш треба да бидат јасно и едноставно наведени.

Пример за цел за ПРК обука е дадена подолу:

Да се подготват волонтерите да спроведат ПРК во селектирани заедници и да се обезбеди тие да го разбираат процесот и се квалификувани да превземат одредени потребни активности.

Самата дефиниција на целта ја утврдува природата на ПРК обуката која ќе се превземе.

Штом ќе ја појасните специфичната цел на вашата ПРК, ќе бидете во можност јасно да ги формулирате посакуваните цели кои ќе произлезат од целокупниот процес на обука. Врз база на она што го кажавме претходно, во продолжение ви презентираме одредени примери на посакувани цели:

Цели на обука

На крајот на обуката, учесниците ќе може:

1. да ја разберат структурата, процесот и клучните компоненти на успешна ПРК;
2. да ги разберат основните концепти на работа во заедница, менаџирање на катастрофи и ПРК;
3. да користат широк спектар на алатки за собирање информации и да ги изберат оние кои се најсоодветни за утврдување на ранливост и капацитети во избраните за единици;
4. да собираат валидни информации, да препознаваат корисни податоци и да спроведуваат квалитативна анализа - што ќе доведе до формулирање на реални препораки;
5. да подготват ПРК план за имплементација со селектирани заедници;
6. да ги трансформираат собраните податоци во реален програм за надградба на капацитети кој е релевантен за утврдените потреби и кој е во согласност со приоритетите, целите и мандатот на националното друштво;
7. да реплицираат слична обука и поддршка на ПРК во други ООЦК и заедници.

1.2 Структура

Треба да се донесат повеќе одлуки во однос на структурата на самата обука. Ова ќе има влијание на квалитетот на обуката и способноста на учесниците подоцна да го имплементираат ПРК.

Посебно, вие ќе треба да утврдите:

- Кој и колку луѓе ќе бидат обучени, имајќи во предвид повеќе работи (возраст, пол, етничка припадност, економска со стојба, улога во заедницата, и.т.н.);
- Дали предвидениот број и искуство на учесници за ПРК е до волен;

- Должината и форматот на обуката (т.с.т. колку цели денови, колку попладниња) или пак комбинација од двете).

Во упатството „*Како да се спроведе ПРК*“, го дискутиравме процесот на селектирање на членови на ПРК тим. Критериумот за избор на учесници секако ќе варира, но вашиот програм за обука треба да биде заснован на вештините кои ги поседуваат вашите учесници. Ова го определува степенот на потребна обука како и изборот на најсоодветни алатки за користење. На пример, доколку волонтерите имаат потешкотија со читање или пишување, ќе треба да изберете повеќе визуелни алатки. Исто така е важно на учесниците да им обезбедите можност да научат и видат кои алатки се на располагање за оваа цел. Истовремено, изборот на алатки кои се користат за ПРК треба внимателно да се направи. **Бидете селективни врз база на потребите и вештините на учесниците.**

Бројот на луѓе кои ќе се обучуваат зависи од видот на ПРК и алатките кои ќе се користат. Генерално, не треба никогаш да има повеќе од 25 учесници. ПРК методологијата за обука е партиципативна по својата природа и искуствата покажуваат дека квалитетот на учење се намалува доколку има премногу луѓе во групата. Од друга страна, ПРК обично предизвикува многу интерес и ги подобрува капацитетите на општинската организација. Заради тоа треба да најдете вистински баланс помеѓу оптимализирањето на потребните вештини за имплементирање на ПРК а истовремено да се овозможи надградба на капацитетите на општинската организација. Запомнете дека секогаш може да се организира дополнителна ПРК обука по завршувањето на првата обука.

Не заборавете да поканите луѓе надвор од Црвениот крст / Црвена полумесечина на вашата ПРК обука. Може да поканите претставници од владата, потенцијални партнерски организации и, најважно од се, претставници од локалната заедница.

1.3 Капацитет на обучувачи

Друг клучен фактор за утврдување на вашата ПРК методологија е капацитетот на обучувачите. Искуствата покажуваат дека следниве способности се од суштинска важност за ПРК обуките и предавањата.

Клучни способности на обучувачите:

- Користење на техники за предавање и организирање групна работа;
- Менаџирање, анализирање и толкување на податоци;
- Пraveње на структурни шаблони и изведување заклучоци;
- Успешно справување со временска рамка;
- Демонстрирање флексибилност и адаптибилност во однос на непредвидени работи во текот на обуката.

Сите публикации во оваа серија ја истакнуваат потребата да се има ПРК ментор. Ова се однесува и за обуката. Има значителен број на луѓе во националните друштва кои имаат искуство со ПРК обука. Овие ПРК ментори се од голема корист во обезбедување поддршка за време на процесот на обука. Нивното искуство ќе ви биде од голема корист при презентирањето на техничките аспекти на ПРК, со што ќе избегнете потенцијални проблеми и ќе имате дополнително мислење како резултат на претходните искуства на менторот. Менторите не мора да бидат присутни во текот на целиот процес, но треба да бидат секогаш на располагање за да обезбедуваат совети и поддршка кога ќе биде потребно.

Заедно со искусниот ПРК обучувач, вашиот тим треба исто така има луѓе кои имаат знаења за истражување во заедницата како и искуства за партиципативно фацитирање и обука. Нивниот придонес ќе биде важен при утврдувањето на временската рамка, алатките и форматот кои се најсоодветни за обуката која ја организирате. Понатаму, сите членови на тимот треба да се чувствуваат доста подготвени да ги спроведат задачите и да помогнат при било какви прашања кои ќе произлезат на лице место.

2. Глобална стратегија и методологија

Обучувачите ќе одлучат која ќе биде точната методологија за обука и кои алатки ќе бидат употребени во процесот, во согласност со поголем број фактори како што се: целите на ПРК, вештините на учесниците, ресурсите кои се на располагање и локалните потреби. Кога е можно, на учесниците треба да им се претстават колку што е можно повеќе алатки.

При подготовката на деталните планови за обука со материјалот за курсот, обучувачите треба да поттикнуваат партиципативно учење.

Како дел од овој процес, важно е волонтерите да ги разберат причините позади секоја специфична акција, покрај совладувањето на неоподните вештини.

Стратегијата за предавање во ова упатство е заснована на **задачи и е партиципативна** по својата природа. Во практичен смисол, тука се подразбира користење на следниве техники:

- Групна работа за решавање на проблеми;
- Вежбање на користење на ПРК алатки и постојано анализирање на податоци;
- Фацитлирање за презентирање на специфична содржина во формат кој не е составен од предавања;
- Анегдоти, приказни и споделување на искуства од страна на предавачите и учесниците, за да се обезбеди поживописно учење;
- Сесии за игри и цртање;
- Вежбање и демонстрирање на комуникациски и фацитлаторски методи;
- Рефлективно (повратно) учење - преку користење на дневници и други средства кои ќе ги поттикнат учесниците да размислуваат за тоа што го научиле и начините на кои тоа го научиле.

Лидерите за обука кои го поминале курсот за обука на обучувачи треба да може:

- да користат методи за предавање кои ги поттикнуваат учесниците да **видат** што прават тие и другите;
- да им овозможат на учесниците да го вежбаат она што го научиле;
- да обезбедуваат можности за учесниците да учат за групна динамика преку **набљудување и учество**;
- да се **надградуваат** врз база на знаењата на учесниците;
- да мотивираат, поттикуваат и да се погрижат учесниците **пријатно да се чувствуваат** (пр. користење игри, мразокршажи, вежби за градење на тимски дух).

Некои од овие методи може да се користат во секое време. Клучно е волонтерите да учат и да градат врски во процесот на стекнување на неопходните вештини за спроведување на ПРК. Активното учество треба да се поттикнува, посебно со волонтери кои немале вакви можности во минатото.

При поделбата на учесниците во помали групи за одредени активности за обука, обучувачите треба да се погрижат секоја група да биде составена од луѓе со широк спектар на искуства и лични вештини и стилови. Посебно внимание треба да се обрне на младите и на еднаква полова застапеност во групите.

Пример

Помагање на учесниците да градат врски

Од самиот почеток, учесниците работат во групи на симулирање на ПРК задачи. На пример, наместо да се одржува посебна сесија за анализирање на податоци, методологијата за обука наложува групите всушност да се справат со новите податоци кои произлегуваат со текот на обуката, уште од првиот ден па натаму. Кога ќе учат за фокус групи- преку учество и поддршка на процесот - тие ќе генерираат информации кои потоа може да ги систематизираат и од кои ќе може да изведуваат заклучоци.

Со цел понатаму да се стимулира учењето, препорачуваме сите информации од сите сесии да се запишуваат на флипчарт хартија и да бидат закачени на ѕид. Ова ќе ги поттикне учесниците да ги видат шаблоните и да изведуваат врски и заклучоци за време на целиот курс за обука. Поминувањето на време во опкружување на податоци закачени на ѕидовите претставува суштинска компонента на методот за учење. На овој начин, се појавуваат шаблони и врски, кои доведуваат до нови сознанија. Ова е многу подобро отколку само да се апсорбираат факти. Од организаторите се бара да не користат технички помагала како што се проектори или компјутери со ПоњерПоинт презентации. Всушност, кога ќе спроведувате ПРК, нема да има компјутери во заедницата. Но најважно од се, како што покажуваат искуствата, да се предизвика чувство кај учесниците дека се наоѓаат на терен а не во училиница.

Постојаната проценка и евалуација се исто така важни за ПРК методологијата за обука. Тие му обезбедуваат на тимот за обука, информации за реакциите на учесниците и покажуваат дали учесниците нешто учат. Детална дискусија за процесот на евалуација е претставена во Сесија 16 каде што има пример на курс за обука во училиница.

3. Логистика, ресурси и материјали

Покрај подготовката на содржината и методологијата, вашата обука мора да биде прецизно организирана. За оваа цел треба да најдете соодветен простор за обука, и да ги подготвите сите потребни материјали и ресурси, и да испратите материјали за читање до учесниците пред одржувањето на курсот (доколку е потребно).

Како што беше напоменато во „Како да се спроведе ПРК“, ова исто така претпоставува дека е подготвен соодветен буџет и обезбедени се потребните средства, со цел да се спроведе ПРК и програмат за обука.

3.1 Логистика

Кога се планира курсот за обука, треба да имате во предвид повеќе прашања поврзани со логистиката.

Логистички прашања:

- Резервирајте просторија која е доволно голема за сите учесници, со доволен број на маси и столици како и простор за закачување на флип-чарт хартија.
- Однапред обезбедете го сместувањето за учесниците, доколку е тоа потребно.
- Договорете ги оброците, ужината и освежувањето според потребите.
- Проверете го работното време со персоналот на просторијата имајќи во предвид дека понекогаш треба да работите и во доцните вечерни часови.
- Организирајте го транспортот.
- Погрижете се околу просторот каде ќе работите да нема врева за време на обуките.
- Обезбедете вода за пиење и достапност на тоалети во близина.
- Обезбедете помали простории за групна работа.
- Погрижете се осветлувањето да биде на задоволително ниво.
- Обезбедете дозвола од сопствениците на просторот да ги користите ѕидовите (лепење на селотејп) и да го преместувате намештајот, доколку е потребно.
- Објаснете ги неконвенционалните методологии однапред до сопствениците на просторот кој го изнајмувате и на оние кои ви обезбедуваат сместување (во случај на ноќна работа) со цел да избегнете недоразбирања.



Типична училница, каде учесниците и предавачите работат заедно - користејќи го целиот простор како дел од процесот.

Оваа трансформативна техника за учење ја користи комплексноста во училницата за да се долови комплексноста на ПРК во вистински реални околности.

Просторот за обука треба да се провери однапред, со цел да се обезбедат потребните услови како што се вода, тоалети, и струја (кога е потребно). На пример, наместете ги столиците и масите во посакуваната положба пред да дојдат учесниците за да се обезбеди квалитетна средина за учење. Иако понекогаш одредени удобности можеби ќе треба да се жртвуваат заради буџетски причини, успешната обука зависи многу од соодветната и пријатна средина за спроведување на обуката.

3.2 Опрема и материјали за предавање

Покрај организирање на физичкиот простор за обука мора да се погрижите да ја имате целата неопходна опрема и материјал за предавање при рака.

Логистика и материјали за обука:

- Доволен број на копии од „Како да се спроведе ПРК“, и „ПРК сет на алатки“;
- Претходно подготвени цели на обуката, дневен ред и специфични инструкции за секоја сесија;
- Флип-чарт хартија во голема количина;
- Повеќе маркери во различни бои;
- Беџови со имиња на учесниците;
- Трака за лепење за флип чарт хартија;
- Хартија во боја за собирање податоци;
- Копии на сите формулари и формати во задоволителни количини (пр. прашалници или анкети).

Покрај тоа, треба да се договорот и други работи, како што се:

- Договор со локалното училиште за да се организираат вежби во фокус групи со децата (види во протоколарни потреби во Сесија 9 за обука во училинца);
- Договор со помала група од заедницата за спроведување на ПРК практична теренска работа (види „Како да се спроведе ПРК“);
- Релевантни дозволи и одобрувања за собирање податоци надвор од просторот каде се одвива обуката.

Тимот за обука треба да седне пред одржувањето на обуката и да направи список на работи кои ќе бидат потребни. На овој начин, за време на обуката, секој може да го насочи вниманието на обуката а не на барање разни работи како што се пенкала - па ќе се избегнат изненадувањата во текот на сесиите!

Дел 2

Обука во училиница

Следниот програм за обука во училиница е дизајниран да ве води во подготовката на вашиот курс. Сериите на сесии се презентирани по хронолошки редослед со инструкции како да се спроведе секоја поединечна активност. Иако се користи широк спектар на алатки, ова не значи дека треба да ги користите сите нив во вашата ПРК. Користете ги листовите со референци за алатки кои ги имате во вашиот “Сет на алатки за ПРК” (и погрижете се да обезбедите доволно копии за секоја активност). Слободно користете и други техники за предавање. Најважна работа е да ги научите волонтерите да ги користат алатките на динамичен начин, врз база на принципите за едукација на возрасни и методите за предавање кои преходно беа напоменати.

Објаснувањето за секоја сесија ја опишува активноста, како таа да се спроведе, потребното време, и некои други корисни препораки. Во некои случаи, како што е правилно толкување на податоците, процесот е веќе објаснет во детали во “Сет на алатки за ПРК”, и обезбедени се точни референтни показатели.

Табелата на страна 18 обезбедува преглед на различни сесии, организирани во тридневен семинар. На крајот на секој ден, мора да се одвои време за дневно ревидирање / евалуација (Сесија 16). Курсот се базира на просечни 8 часа интензивни сесии дневно (плус паузи и ручек).

Можеби ќе треба да го прилагодите распоредот според вашите специфични околности (пр. достапност на волонтери, простор, културни норми, и.т.н.). Во некои случаи, за време на ПРК теренска работа, сите активности ќе треба да се организираат надвор во тек на еден ден.

Тридневна работилница - распоред и преглед

Распоред	Бр. на сесија	Име на активност	Цел	Времетраење на сесија (минути)
Ден 1 претпладне 08:30 12:30	1	Вовед	Да се претстави главната цел и специфичните цели и дневниот ред на сесијата и да се утврдат улогите и очекувањата на учесниците.	90
	2	Што е ПРК	Да се даде преглед на ПРК: ■ Што е ПРК ■ Како се прави ■ Која му е целта	30
	3	Опасности, ризици, ранливост и капацитети	Да се осигури учесниците да ги разберат основните термини и да ги идентификуваат главните закани во заедниците.	120
		Превенција, подготвеност и ублажување.		
Ден 1 попладне 13:30 18:00 17:40 18:00 Преглед на денот	4	а. собирање информации: користење на ПРК алатки.	Подобро да се разберат техниките за собирање информации и ПРК алатките за собирање податоци. На учесниците да им се претстави заедницата каде ќе се одржи теренското тестирање.	60
		б. брифирање за заедницата за теренско тестирање.		
	5	Секундарни податоци	Да се обезбедат информации за секундарно збирање податоци.	15
	6	Интервјуа и прашалници.	Да се запознаат учесниците со разни алатки и да им се овозможи да решат како тие ќе се користат за време на ПРК теренска работа.	180
Ден 2 претпладне 08:30 12:30 До крај на сесија 10 - симулациска вежба	7	Дискусии во фокус групи.	1	60
	8	Мапирање на ризици, сезонска мапа, теренска прошетка, директна обсервација.	1	90
	9	Работа со заедници.	Да се претстават темите и нешта кои треба да се имаат во предвид при работа во заедниците.	45
	10	Разделувачи и спојувачи - намалување на конфликт во заедницата.	Да се разгледаат некои од причините за конфликти и да се обезбеди ПРК да ги зближи заедниците а не да направи поделба.	120

Распоред	Бр. на сесија	Име на активност	Цел	Времетраење на сесија (минути)
<p>Ден 2 попладне 13:30 17:30 Втора половина од сесија 10 17:40 18:00 Преглед на денот</p>	11	Планирање и организирање ПРК теренска работа	Да се планира вежбање на теренска работа, која ќе се организира во заедницата.	120
<p>Ден 3 претпладне 08:30 12:30</p>	12	ПРК теренска работа	Реализирање на теренска работа во заедницата	4-5 часа
<p>Ден 3 попладне 13:30 18:00</p> <p><i>Сесија 15 може да се направи и подоцна (на пример навечер) зависно од тоа колку се уморни учесниците.</i></p> <p>17:40 18:00 Преглед на курсот</p>	13	Дебрифирање на вежба за ПРК теренска работа	Технички и персонален дебрифинг на волонтери за вежбање на практична ПРК теренска работа.	60
	14	а. Толкување на податоци и подготовка на препораки.	Систематизирање, анализирање и толкување на податоци кои се собрани за време на теренската работа и потоа, подготовка на препораки.	120
	15	б. Од податоци во акција: Дизајнирање на проект и планирање.	Разбирање на процесот на планирање; претворање на препораките во проекти дизајнирани за намалување на ризици и подобрување на капацитетите.	60
	16	Планирање на ПРК.	Модификување алатки и логистичка проверка за ПРК врз база на повратни информации и податоци од вежбовната ПРК теренска работа.	20
		Евалуација и рефлекција (дневно / сесија / курс)	Обезбедување можност на учесниците да се навратат и направат евалуација на наученото; и да се обезбедат повратни информации за предавачите за тие да можат да ги направат потребните промени за подобрување на сесиите и методологијата.	

Методологија на работилница

Сесија 1 Вовед (90 минути)

Добредојде и претставување на учесници

- Претставување на учесници и предавачи. Најдете динамичен и креативен начин за меѓусебно запознавање на учесниците

Цели на работилницата и распоред

- Преглед на целите на курсот за обука (претходно напишани на флип чарт хартија).
- Дискусии за распоредот на курсот (датуми, сатница, и.т.н.)
- Преглед на логистички работи (паузи, оброци, тоалети, и.т.н.)

Очекувања на учесниците

- Поканете учесник да ја води вежбата. Вежбата се состои од цртање дрво на флип чарт хартија; секој учесник треба да стави две негови очекувања на дрвото за да се следи постигнатото и за да може да се направи евалуација. Погледнете ги повторно и видете дали се усогласени. Појаснете некои од очекувањата кои можеби се нереални или несоодветни во однос на целите на курсот за обука и/или ПРК. Очекувањата треба да се прегледуваат периодично за време на целиот курс за да се осигури дека учесниците се задоволни од обуката и за да се адаптира материјалот по потреба.
- Направате преглед на очекувањата на предавачите.

Норми на работилницата

- Побарајте некој учесник да фацитира. Ова е едноставна сесија за да се чујат размислувањата на учесниците во однос на правилата кои ќе важат за време на сесијата.

Примери:

- Започнување на време;
- Почитувајте ги мислењата на другите;
- Присутност на обуката;
- Да се избегнува премногу јавување за збор- дајте им можност и на другите;
- Бидете искрени;
- Превземете ризици;
- Бидете учтиви;

- Слушајте;
- Исклучете ги мобилните телефони.

Прегед на методологија *(на флип чарт хартија)*

Главните компоненти се:

- Максимално учество и анализа;
- Ориентирани кон задачата;
- Користење практични вежби;
- Заедничко фацитирање;
- Структуриран но неформален процес;
- Групна работа;
- Користење флип чарт хартија - Без Поњер Поинт презентации.

Поканете ги учесниците да дадат нивни забелешки во однос на методологијата, врз база на нивни претходни ПРК искуства.

Рефлективно учење

Целта на рефлективното учење е да се поттикнат учесниците да размислуваат за начинот на кој што учат. Со цел да се олесни овој процес, на учесниците им се дава дневник/тетратка за да ги запишуват нивните размислувања и запазувања. Дневникот е личен и секое лице може да сподели содржини од него, онолку колку што сака.

Другата рефлективна алатка се вика забележување и се користи за време на дневна или целокупна евалуација. Учесниците слободно може да споделат се што забележале - вклучувајќи работи кои ги запишале во нивните дневници. Ова им обезбедува можност да коментираат за се што сметаат дека е важно во однос на курсот за обука. Исто така им помага на учесниците да го задржат внимание на она што го прават и процесот на учење низ кој поминуваат. Предавачите може да делуваат како пример за да им помогнат на учесниците да се чувствуваат послободно во однос на она што е ново за нив.

Сесија 2: Што е ПРК *(30 минути)*

Ова е една од неколкуте сесии кои се прават во форма на предавања. Без премногу да се комплицираат работите, погрижете се учесниците да сфатат што е ПРК. Консултирајте ги четирите ПРК упатства и изберете ги оние работи кои сметате дека се најважни. Одвојте време за сериозни дискусии со учесниците.

Некои прашања за кои треба да поразговарате се следниве:

- Што може а што не може да се постигне со ПРК.
- Како да се спречат нереалните очекувања на националните друштва и заедниците.
- Улогата на ПРК во менаџирањето на катастрофи и поврзано-ста со други програми на Црвен крст / Црвена полумесечина како што се здравствената програма или организацискиот развој.
- Како е поврзана ПРК со ранливоста на населението, ризиците, опасностите и капацитетите (можеби ќе сакате повторно да се осврнете на овие прашања откако ќе завршите со Сесија 3, каде овие термини се дефинирани во повеќе детали).
- Различните форми кои може да ги има ПРК (т.с.т. едноставни или комплексни, мали или големи, и.т.н.)
- Компонентите на успех и неуспех, преку кои користење на студии на случај.

Сесија 3

Опасности, ризици, ранливост и капацитети Превенција, подготвеност и ублажување на со-стојби (2 часа)

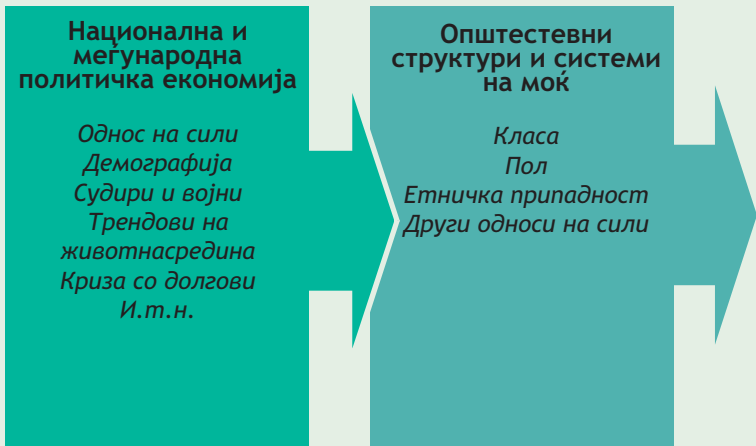
Низ сите овие публикации, истакнавме дека ПРК не се однесува само на менаџирањето на катастрофи. Во рамките на Движењето, сега е докажано дека ризиците и намалувањето на ризици не се однесува само на природните катастрофи. Сепак, главното внимание на ПРК традиционално е на менаџирањето на катастрофи - област во која многу општински организации на националните друштва поседуваат многу знаење и вештини.

Оваа сесија е наменета да се дефинираат клучните термини кои се однесуваат на менаџирањето на катастрофи но исто така и на други работи. Учесниците кои имаат искуство во работење во различни оддели (пр. Здравство, прва помош, и др.) треба да се поттикнуваат да дадат мислење од нивна гледна точка.

Преку дискусиите на овие теми, учесниците ќе бидат во подобра позиција да ги препознаат оние области во кои општинските организации ги поседуваат неопходните вештини за подготовка на проекти, и оние на кои ќе треба да работата со други организации за да се задоволат потребите на заедниците на најдобар можен начин.

- Побарајте од секој учесник да пополни две „дрва“ (ставени на зид) каде ќе ги потенцира:
 - Главните катастрофи/опасности во областа (две од секој учесник) и,
 - Најранливите групи од секоја катастрофа/опасност (две групи за секоја опасност).
- Потоа учесниците треба да ги проритетизираат трите најважни резултати од секое дрво (дајте му на некој учесник да ја води вежбата). Ова ќе им помогне на учесниците да може да размислуваат од локален во глобален контекст. Ова исто така ги подготвува да може да слушаат она што ќе им го кажуваат членовите во заедницата а не само да слушаат она што сакаат да го слушнат. На крај, претставете го поимот за квалитет при собирањето на податоци.
- Врз база на двете најсериозни катастрофи / опасности, поделете ја групата во два дела (секоја од двете групи за една катастрофа / опасност) и побарајте да ви дадат одговор на следниве прашања:
 - Кој е најмногу погоден од катастрофата / опасноста?
 - Какво е влијанието од катастрофата / опасноста на ранливите групи на население?
 - Кои се главните причини за катастрофата / опасноста?
 - Дали ризикот од катастрофата / опасноста се менува со текот на времето?
 - Кое е влијанието на катастрофата / опасноста врз националното друштво?
 - Што може да направи националното друштво за да се надмине влијанието на катастрофата / опасноста?
- Поделете ја групата во две под-групи и побарајте од нив да ја дефинираат ранливоста и капацитетот.
- Потоа предавачот треба да ги презентира дефинициите на овие два термини на Меѓународната Федерација како и „Прогресот на Ранливост“ (на флип чарт хартија). Одвојте време за прашања и појаснувања. Многу е важно учесниците да ги разберат и прифатат дефинициите бидејќи ова ќе влијае на подоцнежното анализирање на податоци. Понатаму, членовите од заедницата може да побараат појаснувања кои членовите мора да се во состојба да им го обезбедат на издржан начин.

Модел за Притисок и Опуштање



■ Штом групата ќе ја заврши вежбата, поттикнете други дискусии за тоа зошто оваа активност е важна, како може да се користи како дел од ПРК и со кого. Ова ќе им помогне на учесниците да ги разберат односите помеѓу активностите за обука и ПРК.

Опасност: Потенцијалното појавување на природни појави, во определен временски период и географска област, кои може да имаат влијание на животот на човекот, имотот или одредена дејност до степен што може да предизвика катастрофа. Методите за предвидување опасности (т.с.т. веројатноста и зачестеноста на нивната појава) варира во голема мера според видот на опасноста.

Ризик: Очекуваната или предвидената загуба (човечки живот, имот и/или стопанска дејност) заради влијание на одредена опасност како резултат на одреден ризик во определен временски период. Ризикот се дефинира различно од страна на луѓето во различни ситуации. Концептите на ранливост, опасност и ризик се динамично поврзани.

Односот помеѓу овие елементи може да се изрази преку едноставна формула која илустрира дека, колку ризикот е поголем, толку е поголема и веројатноста за опасност и поголема ранливост на населението, како функција на нивниот капацитет.

Компонента на ранливост

*Веројатност и можности за отстапување
Основен статус
Добросостојба
Самозаштита
Социјална заштита
Раководење*

КАТАСТРОФИ

Опасност

*Поплава
Циклон
Земјотрес
Цунами
Вулканска ција
Суша
Лизгање на земјиште
Биолошка опасност*

$$\text{Ризик} = \frac{\text{Опасност} \times \text{Ранливост}}{\text{Капацитет}}$$

Оваа формула не е математичка по својата природа. Таа се користи од Меѓународната Федерација за да се процени потенцијалното влијание на опасноста врз заедницата, како средство за утврдување на клучните причини на ранливост и утврдување на потребите за време на примената на ПРК.

Ранливост: Состојбите предодредени од физичката, социјалните, економските, срединските и политичките фактори или процеси, кои го зголемуваат ризикот и чувствителноста на луѓето од влијанијата на опасностите. Прашањето кое треба секогаш да си го поставуваме е следново: „ На која специфична опасност или каков од каков специфичен шок постои ранливост?“ На пример, луѓето кои живеат во крајбрежните зони се ранливи на сезонски бури, поплави и подигање на морското ниво.

Капацитет: Ресурсите на поединците, семејствата, заедниците, институциите и државите кои се користат за надминување на влијанијата од одредена опасност. Капацитетите на луѓето во земјите кои се постојано под влијание на катастрофи соочени постојано со повеќе опасности (пример

суши, пустоши од штетници, или пак граѓански нереди) со текот на времето ослабуваат а со тоа се намалува нивниот капацитет да ги ублажат ефектите на следната криза. Способноста да се одржат постојано средства на располагање придонесува во однос на капацитетот на луѓето да може да се справат со постојаните негативни влијанија.

Подготвеност при катастрофи: Подготвеноста на заедниците и институциите да ги предвидат, а кога е можно и да ги спречат катастрофите, го намалува нивното влијание и помага во одговорот и справувањето со последиците од катастрофите.

Превенција (спречување) на катастрофи: Акции наменети за избегнување на можност од ризик; активности за избегнување на различните влијанија на опасностите и средства за минимализирање на технолошки и биолошки катастрофи и катастрофи кои влијаат на животната средина.

Ублажување на катастрофи: Структурни и неструктурни мерки кои се превземаат за ограничување на различни ефекти на природни катастрофи, уништување на животната средина и технолошки катастрофи.

Забелешка: Како надополнување (или како алтернатива) на горе наведената вежба, може да го користите процесот кој е презентираан во делот за трансформациско планирање во упатството „Како да се спроведе ПРК,,). Запомнете дека треба да го прилагодите потребното време за да ја завршите вежбата.

Термини

- Поделете се во три групи и секоја група да напише дефиниција за еден од следниве термини: превенција, подготвеност или ублажување на состојби.
- Секоја група да ја презентира дефиницијата а потоа да следи дискусија по која што може да се модифицираат дефинициите.
- Предавачите ги презентираат дефинициите на Меѓународната Федерација (на флип чарт хартија).

Сесија 4:

Собирање информации - со користење на ПРК алатки

Брифинг за теренско тестирање во заедница (1 час)

Клучни ПРК алатки

Поголемиот дел од курсот за обука ќе биде наменет да се разберат и вежбаат поголем број на алатки кои ги има во “Сет на алатки за ПРК”. Основниот процес се состои од презентирање и евалуација на секоја алатка, на следниов начин:

- Да се разбере како се користи алатката;
- Вежбање на употреба на алатката;
- Процена на придружни елементи, како валидност и припадност;
- Да се утврди со кого се користи одредена алатка;
- Да се утврди кој ќе го фацилитира процесот;
- Подготовка на материјали за користење при ПРК теренска работа;

Предавачите треба да почнат со кратка презентација скроена според искуствата на групата, претставувајќи го процесот за собирање на податоци и истражување. Многу е важно учесниците да разберат што ќе работат и зошто, пред да им се покаже како тоа ќе го прават. Консултирајте ги и другите документи во сетот за обука и извлечете ги информациите кои сметате дека ќе ви бидат потребни за вашата ПРК вежбовна обука.

Брифинг за теренско тестирање во задницата

Во оваа фаза, предавачите треба да им направат брифинг на волонтерите за состојбите во заедницата каде ќе се спроведе теренското тестирање. Теренското тестирање вклучува практична употреба на алатките кои досега ги дискутиравме. Обезбедете колку што е можно повеќе детали за заедницата, со цел учесниците да имаат доволно информации за да ги подготват нивните алатки според специфичните потреби на теренот. На учесниците треба да им бидат на располагање секундарни ресурси за да може да направат соодветен преглед на состојбите.

Сесија 5: Секундарни податоци (15 минути)

Предавачите и ПРК тимот веќе ги имаат собрано секундарните извори на информации пред да ја започнат обуката. Заради тоа нема потреба да се потроши премногу време на дискутирање на секундарните извори.

Сепак е важно да се споменат, за да може волонтерите да бидат свесни за нив и да соберат било какви дополнителни документи кои ќе им бидат на располагање за време на текот на ПРК.

■ Предавачите подготвуваат кратка презентација за разликите помеѓу примарни и секундарни извори на информации.

■ Од учесниците се бара да идентификуваат други потенцијални извори на секундарни информации. Објаснете им дека е потребно да бидат подготвени за било какви други извори на информации кои може да произлезат за време на работата во заедницата.

Сесија 6: Интервјуа и прашалници (3 часа)

Предавачите треба да се навратат на “Сет на алатки за ПРК” за да се направи детален преглед на полуструктурираните интервјуа и прашалници.

■ Спроведете дискусија за интервјуа бидејќи тие ќе се користат во голема мера и затоа е потребно тие добро да се разберат. Предавачите треба да обрнат внимание на прашања како што се валидност и припадност. Иако е веројатноста голема дека вашата ПРК нема да има потреба од голема употреба на прашалници, сепак групата можеби ќе сака да ја користи оваа алатка во ограничена мера.

■ Во однос на интервјуата, погрижете се да ги дадете следниве објаснувања:

■ Зошто?

- Да се добијат специфични и специјализирани мислења.
- Да се верификуваат информации.
- Да се навлезе подлабоко во прашањата.
- Да се добијат директни информации од најдобрите и најсоодветните извори.

■ Кој?

- Клучни информатори.
- Наставници.
- Верски лидери.
- Лидери во заедницата.
- Владини службеници.
- Други.

■ Што може да влијае на одговорите?

- Недобро разбрани прашања.

- Одговори на интервјуираните лица дадени онака како што ги насочуваат лицата кои ги водат интервјуата.
- Лични интереси и потајни намери.

Сесија за вежбање

- Врз база на постоечките информации за заедницата, побарајте од две под-групи да подготват список каде ќе наведат како ќе ги користат нивните алатки (пр. кој треба да се интервјуира).
- Побарајте од под-групите да поднесат извештај помеѓу себе со цел да се стекнат со повратни информации и за да се изгради консензус. Оваа сесија може да ја води некој од учесниците.
- Поделете ги одговорите рамномерно помеѓу двете групи. Се која група треба да има не повеќе од две прашања. Потоа групите треба да подготват упатство за интервју каде ќе се утврди процесот за спроведување на самите интервјуа.
- Под-групите нека вежбаат со симулации или играње на улоги. По секоја сесија, побарајте предлози од набљудувачите. Дискусирајте ги сите прашања кои ќе произлезат (пр. Дали прашањата се релевантни / валидни? Дали лесно се разбираат? Дали стилот им е соодветен?). Оваа сесија може да ја води некој од учесниците.
- Учесниците се враќаат во нивните под-групи за да ги направат финалните прилагодувања за практичната ПРК.
- Треба да се изготви конечна листа за работи кои треба да се запомнат. Тука мислиме на следново:
 - Секогаш внимавајте да го добиете точното име и функција на лицето кое го интервјуирате.
 - Никогаш не доцнете на интервјуто - запомнете, вие сте го барале интервјуто а не лицето на кое му го правите интервјуто.
 - Ако интервјуирате повеќе од едно лице погрижете се да ги поделите задачите рамномерно и да биде се јасно пред да започнете.
 - Може да направите и мала дискусија.
 - Никогаш не го прекинувајте лицето кое зборува.

Сесија 7: Дискусија во фокус група (1 час)

- Како група, дискутирајте ги следниве аспекти поврзани со фокус групите (предавачите треба да ги пополнат празнините доколку ги има):
 - Што е фокус група?

- Кога се користат тие?
- Како точно се запишува она што го рекле луѓето?
- Како се верификуваат информациите?
- Кои се некои од работите кои може да влијаат на фокус групата (пр. пристрасност)?
- Со кого ги користиме фокус групите?
- Кои се силните страни/предности, слабости/недостатоци?


Вежба

- Поделете ги луѓето во две фокус групи, и изберете едно лице од секоја група да ја води групата и по едно лице да ги запишува податоците (на флип-чарт хартија).
- Изберете соодветна тема за да иницирате дискусија. На пример: „Предностите и недостатоците од перење облека на рака“. Фацилитаторите треба да појаснат дека иако прашањето за перење алишта (или било која друга работа) нема врска со ПРК, сепак обезбедува можност како некои општи прашања може да се појават во дадена ситуација.
- Дајте им на под-групите околу 20 минути за да ја направат вежбата.
- Изберете некој од учесниците да ја води дебрифинг сесијата; ова ќе овозможи и фацилитаторот да каже што мисли и со кои потешкотии се соочил. Запомнете дека фокус групите понекогаш тешко се раководат. Многу е важно учесниците да разберат дека понекогаш ако се чувствувате непријатно или пак имате потешкотии и тоа претставува дел од процесот на учење. Токму заради тоа постојат и вежбите.
- Како група, одлучете како и со кого ќе ги користите дискусиите во фокус групи за време на ПРК. Дадете приоритет на не повеќе од три групи помеѓу кои: организации на мајки, групи на луѓе болни од ХИВ/СИДА или групи со стручност во областите како што се социјална заштита, добросостојба во заедницата и др.
- Во подгрупи, подгответе го процесот / прашањата за теренско тестирање со секоја фокус група - јасно наведувајќи ги информациите кои сакате да ги обезбедите.
- На крај, фацилитаторите треба да водат дискусија по клучни прашања за менаџирање на фокус групи (пр. Како да се обезбеди учество на поканетите, фактори кои може да влијаат на одговорите, и.т.н.).

Сесија 8: Мапирање на ризици, сезонски карти, теренска прошетка, и директно набљудување (90 минути)

Алатките кои се презентирани во овој дел разгледуваат прашања поврзани со „гледање“ и „набљудување“. Фацитаторите треба да водат генерално дискусија за директно набљудување, следејќи го процесот кој се користеше во претходните сесии.

- Објаснете ги алатките, преку користење примери и референтни листови од “Сет на алатки за ПРК”. Друг алтернативен метод е да му се додели една алатка на секој учесник претходниот ден и потоа секој да ја презентира нејзината употреба. Ова им овозможува на ПРК организаторите да направат процена на капацитетите на учесниците за користење на алатките за ПРК.
- Во големи или мали групи, дозволете им на учесниците да ги подготват главните прашања за теренски посети. Тие ќе бидат користени заедно со различни алатки, врз база на секундарни податоци и знаења од регионот, за да се пополнат информативните празнини и да се поттикне споделувањето на знаења.
- Поделета ја групата во три под-групи, и секоја од нив нека вежба посебна алатка. Секој учесник треба да ја искористи оваа сесија за вежбање на директно набљудување.
- Користејќи ја својата заедница или пак просториите каде се одржува работилницата, на под-групите дајте им 45 минути да нацртаат мапи, сезонски календари или историска временска рамка. Кај мапирањето на ризици, учесниците може да ги користат просториите каде се одржува обуката или пак блиската околина. Учењето ќе биде подобро доколку сите групи имаат можност да ја напуштат училищата.
- Секоја група ја презентира својата работа и ја фацитира дискусијата опфаќајќи ги следниве работи: силни и слаби страни на алатката; кога е најсоодветна нејзината употреба и со кои групи; видот на собрани информации со секоја алатка; било кои други прашања кои треба да се имаат во предвид при користење на алатката. Во оваа фаза на курсот за обука, учесниците треба да се доволно запознати со процесот на самостојно превземање на одредена активност.
- Слична но по малку различна дискусија треба да се фацитира за прашања поврзани со директното набљудување.
- Поканете учесник да фацитира дискусија во однос на која од овие алатки ќе се користи со која група (пр. историска временска рамка со постари лица во селото).
- Добра идеја е да се набројат сите алатки на флип-чарт хартија, со цел да се има подобра прегледност за време на ПРК сесијата за планирање на теренска работа.



Со ова се завршува делот на курсот за обука поврзан со користење на алатки. Запомнете дека може да замените некоја од избраните алатки со друга, или пак да додадете нови од “Сет на алатки за ПРК”. Се зависи од информациите кои сакате да ги добиете и времето кое ви е на располагање. Бидете креативни во дизајнирањето на начини за предавање на материјалот.

Сесија 9: Работа со заедници

(30-45 минути)

Дискусијата која следува во продолжение има за цел да помогне во подготовката на материјали за предавачите. Оваа сесија најдобро се прави со презентација, оставајќи време за дискусија, разговор и прашања. Предавачите можеби ќе сакаат да подготват серија на прашања за да ја насочат дискусијата, врз база на нивото на искуствата и знаењето на групата. Тука треба да има и дискусија за тоа кој се ја сочинува заедницата (види „Како да се спроведе ПРК“).

Работењето со задниците на партиципативен (заеднички) начин претставува суштина на ПРК и на сите програми кои се имплементираат во заедницата, без разлика дали е тоа програм за прва помош во заедницата, подготвеност при катастрофи во заедницата или програм за примарна здравствена заштита. Иако курсот за обука не е дизајниран за да ги опфати сите поединечни аспекти на работа со заедниците, многу е важно учесниците да го разберат потенцијалното влијание на ПРК, и одговорностите кои произлегуваат.

Целта на оваа сесија е да се задржи вниманието на учесниците на некои прашања кои треба да се имаат во предвид кога се работи на правење одредени промени или развојни прашања во заедницата. Ова ќе влијае на начинот на кој вработените и волонтерите на Црвен крст / Црвена полумесечина ќе соработуваат со членови на заедницата.

Доколку правилно се направи, заедничката работа и соработката со заедниците може да го намали влијанието на катастрофите врз живот на луѓето.

Вистинската работа во заедницата може:

- да промовира максимална соработка;

- да поттикне големо учество;
- да резултира со акција од страна на членовите на заедницата;
- да ја намали зависноста од надворешни ресурси / експерти и да ја зголеми употребата на ресурси и експерти од заедницата;
- да биде конструктивен начин за работа кон постигнување на одредена цел;
- да биде само-определена;
- да го подобри локалното лидерство и иницијативи;
- да ја максимализира граѓанската контрола на носење на одлуки;
- да биде заснована на интересни мрежи;
- да се фокусира на силните страни и капацитети;
- да биде одржлива.


Обезбедувањето на услуги е сочинето од дефинирање на потребите во заедницата од страна на агенции/институции и подготовка на стратегии и услуги за решавање на проблемите. Работата во заедницата, од друга страна и процес кој опфаќа:

- поддршка на групи од заедницата во утврдување на прашања од важен интерес, и
- поддршка во зголемувањето на нивната способност да планираат или имплементираат програми со цел донекаде да се ублажат овие прашања и да се решат проблемите.

Работата во заедницата е насочена на обрнување внимание на причините на проблемите, а не едноставно на обезбедување на услуги за справување со нивните ефекти, како што е илустрирано подолу.

Обезбедување на услуги наспроти надградба на капацитети

Обезбедување на услуги	Надградба на капацитети
Реактивно	Проактивно
Водени од потреби	Решавање на суштинскиот проблем
Пристап од врвот надолу	Пристап од дното нагоре
Минимум учество	Големо учество
Создава зависност	Моќта се префрла на заедницата
Статично	Динамично - адаптивно со промена на ситуација, константно реинвентирајќи пристапи
Мали потреби за обука	Големи потреби за обука



Друг фундаментален аспект на работа во заедницата е партиципативниот пристап. Ова е процес каде членовите на заедницата стекнуваат вештини и знаења кои се неопходни за носење одлуки за стратегии и акции кои влијаат на нивниот живот, а не само на поддржување на сет на планирани активности. Ваша улога е да се погрижите да обезбедите моќта за решавање, при работата на Црвен крст / Црвена полумесечина, во принцип да остане во рацете на членовите на заедницата - како поединци или како претставнички организации на заедницата (види дискусија за учество во „Како да се спроведе ПРК“).

Работата во заедница не е лесна. Потребно е да се посвети многу време, залажба, знаење и вештини. Колку подобра обука ќе стекнат волонтерите толку подобри ќе бидат резултатите. Ова е всушност процесот на работа со заедниците - да им се овозможи да ги утврдат нивните сопствени потреби и да применат соодветни решенија - кои ќе водат код одржливи акции за намалување на ранливоста и подобрување на квалитетот на живеење на оние кои се најмногу подложни на ризици.

Сесија 10: Разделувачи и спојувачи (2 часа)

Работата во заедница има потенцијал да создаде тензии. Од друга страна, може да помогне во решавање на заеднички проблеми. Ова секако се однесува на подготвеноста и дејствувањето при катастрофи. Заради тоа, многу е важно националните друштва да бидат сосема свесни за потенцијалното влијание и последиците кои може да произлезат со нивните интервенции. Оваа сесија претставува начини за намалување или избегнување на потенцијални проблеми и придонесува кон градење на трајни решенија.

Различните документи за ПРК разгледуваат поголем број на прашања, како што се: избегнување на нереални очекувања, признавање на однос на сили во рамки на заедницата и препознавање на влијанието на активностите на Црвен крст / Црвена полумесечина. Иницијативата за подобро програмирање на Меѓународната Федерација, посебно обрнува внимание на прашањето како да се избегне создавање проблеми преку нашите сопствени иницијативи. Ова упатство содржи сесија на оваа тема; предлагаме да поканите некој кој има поминато ваква обука за подобро програмирање, да работи со вас во неговата подготовка и фацитирање. Ако ништо друго, фацитаторите треба да бидат запознати со темата, и да имаат дополнителни информации од “Сетот на алатки за ПРК”.

Што е разделувач, а што спојувач?

Разделувач: Системи и институции, ставови и акции, вредности и интереси, искуства и симболи кои може да ги поделат заедниците. Овие извори на потенцијална тензија може да имаат историски предзнак или пак да се присутни во моментот, може да бидат внатрешни или надворешни, резултат на економски односи помеѓу групи, функција на географија, политика, религија, раса или култура.

Спојувач: Има исто така многу работи кои ги поврзуваат луѓето во заедницата. Економските системи, работата, историја, простор, слични искуства, - сите тие обезбедуваат континуитет во животот на луѓето и ги поврзуваат, без разлика на односите кои ги имаат. Исто така има институции во сите општества кои се заложуваат за одржување на мирот помеѓу луѓето, меѓу кои: правосудните системи, групи во заедницата, училишта, верски институции. Работењето со овие организации често случува на намалување на тензија и зголемување на можноста за мир.

Сесија 11: Планирање и организирање ПРК теренска работа (2 часа)

Ова сесија е посветена на планирање и организирање на вежба за ПРК теренска работа. Алатката „Како да се спроведе ПРК“ обезбедува детално упатство и дискусија за организирање на денот и содржи пример на агенда за оваа кативност.

Да резимираме, учесниците треба да одржат состанок за планирање за да ги превземат следниве активности:

- Избор на лидер / гласноговорник од редот на учесниците за тој ден. Ова лице е одговорно да обезбеди спроведување на теренската работа онака како што е планирано, и да делува како координатор и претставник на групата за време на формалниот настан.
- Назначување на лице за контакт со заедницата домаќин кој ќе ја појасни целта на теренскиот тест.
- Утврдување, во соработка со заедницата, соодветно време за спроведување на теренската работа (во текот на денот/на вечер/за време на викенд, и.т.н.)
- Подготовка на дневен ред / редослед на активностите во текот на денот.
- Селектирање на алатки кои ќе се користат и со кого ќе се користат. Формирајте тим за секоја група и изберете тим-лидер кој ќе ја има целокупната одговорност за имплементација на одредена алатка.

- Секој тим потоа треба да го направи следново: да ги подготви потребните материјали, да се погрижи алатката да биде подготвена за употреба (пр. прашањата да бидат формулирани за интервјуа или фокус групи), и да се распределат специфични улоги на членовите на тимот. Фацитаторите треба активно да учествуваат во овој дел од планирањето, за да се обезбеди правилно распоредување на луѓето на соодветните задачи.
- Утврдување на времетраење на вежбата (временска рамка).
- Проверка на логистички прашања (подгответе листа за проверка);
 - Место;
 - Транспорт;
 - Набавка на материјал;
 - Комуникации;
 - Сет за прва помош;
 - Карта на заедницата;
 - Набавка на ужинки, освежување / ручек за членовите на заедницата.
 - Обезбедете соодветна идентификација (како волонтери на Црвен крст / Црвена полумесечина: елечиња, капчиња, и.др).
 - Подгответе план за справување со итни состојби;
 - Известете ги локалните власти / полиција;
 - Утврдете го најдобриот начин да се заблагодарите на заедницата (пр. повратна посета или писмо).

Поканете еден од учесниците да го фацитира процесот на планирање, со поддршка на ПРК фацитаторите. Ова не мора да биде лицето кое е избрано да биде лидер за ПРК теренската работа.

Запомнете дека сите напоменати области треба да бидат внимателно разгледани и да им се обрне посебно внимание. Овие задачи треба да се завршат многу порано од денот кој е утврден за ПРК теренската работа, за да може да се извести и подготви заедницата. Неможе едноставно да пристигнете во заедницата и да очекувате од луѓето дека едвај чекаат да зборуваат со вас. Друг клучен елемент кој треба да се истакне е дека ова е вежба и дека вие вежбате вештини; тимот треба да се погрижи дека нема да се создадат нереални очекувања во заедницата како резултат на самата посета. Групата исто така треба да утврди колку членови на заедницата им треба за секоја активност, врз база на селектираните алатки.

На пример:

- Две групи од десет жени за фокус група и историска временска рамка;
- Десет млади луѓе за фокус група и мапирање;
- Десте постари лица од заедницата за фокус група и зонска карта;
- Извршно лице од заедницата за интервју;
- Доктор за интервју.

Најважно е, ако работите со ученици, е дека мора да следите многу специфичен протокол. Потребно е да добиете потврда однапред (написмено доколку е можно) од родителите и децата, а исто така потребно е присуство на наставник / претставник на училиштето во текот на целото времетраење. Оваа работа не смее да се импровизира и е обврзна. Доколку не е можно да се добие одобрение или супервизија, вежбата мора да се откаже, а онаму каде е можно да се презакаже. За ова е потребно време - така да имајте го во предвид при планирањето времето кое е потребно за добивање на одобрение.

Практичната теренска работа им обезбедува на учесниците важна можност да се вклучат во „рефлексивно учење“ и да прават забелешки во нивните дневници (пр. како реагирале за време на вежбата, специфични работи кои ги забележале или научиле). Фацилитаторите треба да ги потсетат учесниците да го прават ова, пред да започнат со теренска работа.

Сесија 12: Имплементација на ПРК - Практична теренска работа (4-5 часа)

Временската рамка вклучува патување до и од заедницата, како и потребното време за спроведување на сите активности, согласно со планот за теренска работа.

Сесија 13: Дебрифирање на практична ПРК теренска работа (1 час)

Потсетете ги учесниците да се потсетат на тоа што напишале во нивните дневници и поттикнете ги да се произнесат како се чувствувале, што забележале и што научиле.

- Поделете ја групата според алатките кои ги користите.
- Секоја група треба да одговори на следниве прашања:
 - Како се чувствувале луѓето? Дали биле нервозни? Дали било тешко да се разговара со членовите на заедницата? Дали луѓето разбрале што работевте вие? Дали беше лесно да им се пристапи? Што можеше да се направи на друг начин за да се чувствувате вие и заедницата попријатно?
 - Што функционираше добро? Зошто?
 - Што не функционираше добро? Зошто?
 - Дали алатките беа соодветни за целната група на население?
 - Дали алатките ви ги обезбедија информациите кои ви беа потребни? Ако не, какво промени треба да направите?
 - Дали денот се одвиваше според планот? Ако не, зошто?
 - Дали логистичките подготовки беа добри?
- За технички прашања поврзани со алатките, групите може да ја користат следнава табела.

Име на алатка	Што функционираше?	Што не функционираше?	Што беше соодветно?	Кои информации ви обезбеди алатката? Што беше предвидено?	Какви промени треба да се направат?
■	■	■	■	■	■

- На крајот на сесијата, фасилитаторите треба да поканат еден или двајца доброволци да ги сумираат сите информации во една табела.

Сесија 14: Усогласување на податоци и подготовка на препораки / Од податоци во акција: подготовка и планирање на проект (2 часа)

Овие две важни области се опфатени во детали во „Како да се спроведе ПРК“ и во “Сетот на алатки за ПРК”.

- **Предлози:** Побарајте од секоја група да ги систематизира собраните информации од теренската работа, со користење на флип чарт хартија (ова може да се направи или како задача за домашна работа или во текот на денот).

Покрај тоа, побарајте од учесниците да извлечат три заклучоци, и да ги наведат главните ранливи состојби и капацитети на заедницата. Ова ќе овозможи пофатоците да бидат во лесно достапен формат, и ќе им помогне на учесниците да го започнат процесот на толкување на податоците.

Сесија 15: Планирање на ПРК (до 1 час)

Врз база на добиените информации собрани од ПРК теренската работа, доколку има потреба, треба да се измени целиот ПРК план. Ова може да се направи од страна на една голема група, или со формирање на мали групи и секоја ги прилагодува специфичните аспекти.

Областите врз кои треба да се насочи вниманието се следниве:

- Подобрување на логистика;
- Модифицирање на алатки;
- Прилагодување на избор на алатки за истражување доколку е неопходно;
- Други нотирани елементи.

Членовите на тимот исто така ќе бидат во можност да укажат кои методи/алатки сметаат дека им се најсоодветни. Врз база на ова, може да се донесат одлуки во однос на идното прераспределување на задачи.

Лидерите на ПРК тимови треба да ги консолидираат овие информации и да ги превземат неопходните работи во заедницата. Покрај тоа, некои од учесниците треба да ги соберат и анализираат сите дополнително добиени информации одсекундарните извори при работата во заедницата.

Сесија 16: Евалуација и навраќање (10-20 минути)

Спроведувајте евалуација на крајот на секој ден/сесија. Ова треба да го фацилитира некој од учесниците.

Евалуацијата треба да биде насочена на следниве елементи:

- Процес на учење: Како генерално се одвиваше / денот се сијата? Како се чувствувавте? Дали беше ова предизвик за вас? На кој начин?

- Дали гледавте на работите на нов или различен начин? Што забележавте во однос на текон а денот / сесијата? Дали се смени вашиот став во поглед на начинот на кој вие или другите учевте, или за вашите ставови за работа со заедниците?
- Методологија: Што беше успешно околу методологијата? Што не функционираше добро? Кои заклучоци може да ги извлечете?
- Процес: Какво беа предавањата? Кои техники ви се допаднаа? Кои техники не ви се допаднаа? На кој начин може да се подобри денот/ сесијата?
- Содржина: Какви беа информациите? Што недостасуваше? Што научивте? Што остана нејасно?
- Подтикнете ги учесниците да ги споделат нивните размислувања и обсервации врз база на рефлексивно учење.
- Направете ги потребните прилагодувања на програмот или распоредот врз база на направената евалуација.
- Направете целосна евалуација на крајот на курсот. Тука треба да се вклучат прашања поврзани со целта на обуката. Ова може да се направи преку SWOT¹ анализа, пишана евалуација или комбинација на различни техники.

По обуката, вие и вашиот тим треба да се навратите на резултатите од дебрифингот од вашата практична ПРК. Ова ќе ве наведе да ги селектирате и адаптирате оне алатки кои се најсоодветни за смата ПРК. Треба да направите прилагодувања, модификации и да бидете креативни, со цел заедницата да биде подготвена и способна да ја превземе самата ПРК.

Сега откако инструкциите се завршени, вистинското учење почнува, откако ќе се зафатите со задачата за спроведување на вашата прва ПРК.

¹SWOT анализа: силни страни, слаби страни, можности и закани

Дел 3

Учење преку работа

Следниот материјал има за цел да им помогне на практичарите на ПРК да ги развијат своите вештини директно на теренот, истовремено исполнувајќи ги барем минималните критериуми да сигурност и валидност. Овој пример покажува како да се организира ПРК во заедница во период од шест дена. Сесиите се флексибилни и може да се организираат за да ги задоволат на најдобар може начин потребите и капацитетите на заедницата - дали ќе биде тоа еднонеделна интензивна работа или на редовни интервали во подолг временски период.

Овој процес на обука промовира практична работа наречена навраќање преку враќање во акција. Целта е да се подтикнат учесниците да се поврзат со минатите искуства со цел да научат од нив и да ги користат како основа за градење на идни модели.

Учењето преку работа се разликува од традиционалната ПРК методологија, во тоа што се интегрирани процесите на учење, акција и навраќање. Ова значи дека **успешната обука и имплементацијата на самата ПРК може да се спроведат истовремено**. На овој начин, со една работилница се постигнуваат три цели: (1) вработените и волонтерите на националното друштво стекнуваат компетенција за спроведување ПРК, (2) се спроведува вистинска ПРК, која води кон подготовка на проект и активности во заедницата, и (3) заедниците стекнуваат знаења за алатките и процесите за имплементирање на партиципативен пристап.

Следниве чекори претставуваат серија на нетрадиционални активности за обука кои може да им помогнат на луѓето да учат преку работа. Како и кај други слични процеси, ова е единствено можно кога добро обучените практичари на ПРК ја разбираат методологијата, и се во можност да го користат сетот на алатки за ПРК на динамичен и креативен начин.

Пед започнување

Помеѓу подготвителните активности за ПРК учење преку работа се:

Поддршка на раководството на националното друштво

- Погрижете се претседателот, генералниот секретар и други претставници на раководството на националното друштво да ја поддржат имплементацијата на ПРК.
- Побарајте ја нивната поддршка за одржување на состанок по завршувањето на ПРК за да ги презентирате резултатите и да дадете одредени препораки.

Избор на заедници

- Изберете ја заедницата.
- Соберете секундарни податоци за земјата/регионот/општината кадеќе се спроведе работата и, ако е можно, информации за самата заедница.
- Спроведете подготвителна посета на заедницата (обезбедете ја соработката на лидерите на заедницата а со тоа и на самата заедница).
- Утврдете, заедно со лидерите на заедницата, кои се најдобрите термини за тимот да ја посети заедницата. Определете заедно одредени членови од заедницата во процесот за ПРК обука.
- За деновите кога ќе биде потребна повеќечасовна работа исплмирајте и добијте согласност од лидерите на заедницата за обезбедување на учина за членовите на заедницата и ПРК практичарите кои ќе учествуваат во работата.

Како дополнение на горе наведеното, подготвителната фаза бара од вас да:

- Обезбедите транспорт до заедниците.
- Определите доволно голема училиница со соодветен сиден простор за прикачување на флип чарт хартии.
- Доколку е можно, обезбедете соодветна телекомуникациска опрема (посебно ако се одвиваат повеќе од една ПРК истовремено).
- Погрижете се да г имате следниве материјали: најмалку 500 страни флип чарт хартија, петнаесет паковања маркери во боја, пет ролни селотејп, десет комплекта на хартиени налепници во боја и држачи за флип чарт хартија.

Покрај тоа, мора да се определи ПРК тимот, и да се договорот сите логистички работи за спроведување на ПРК. Повеќе информации се достапни во другите ПРК документи и прирачникот „Направете Промена“ (побарајте ја рамката за ресурси за менаџирање на катастрофи на ФедНет).

За време на подготвителната фаза, многу е важно да определите кои сесии за фокус групи ќе ги имплементирате. Одвојте два цели дена за трансформативен процес (вообичаено тоа се четвртиот и петтиот ден од процесот „учење преку работа“. Штом ова ќе се направи, обезбедете тесна координација со лидерите од заедницата, со цел да ја имате нивната поддршка за спроведување на ПРК активности.

А Тимот на ПРК практичари е одговорен за подготовка на активностите кои се презентирани по-доле. Во некои случаи, за ова ќе биде потребно целосно вклучување на заедницата и/или клучните луѓе од заедницата; во други случаи, работата ќе ја подготви исклучиво ПРК тимот, во договор со заедницата.

Ден 1

Утро

Внимание: Првиот ден, обуката за учење преку работа започнува во училница, со обезбедување на релевантни информации за учесниците за тоа што е ПРК, и како ќе се одвива процесот.

А

Добредојде на учесниците

Максимум 30 минути

Зависно од вообичаениот протокол во земјата, оваа активност треба да трае од 30 до 60 минути. Времетраењето на оваа активност се препорачува да биде 30 минути.

Б

Вовед во ПРК и цели

Бидете кратки и концизни

30 минути

Навратете се на процесот на учење, врз база на стекнатите искуства од националните друштва, делегати на Меѓународната Федерација и други организации. Од самиот почеток, појаснете ги следниве работи:

1. *ПРК не е ништо ново. Веројатно е слично на он што веќе го правите на терен. Во текот на претстојните денови, ќе научите за начините на кои овој процес се разликува и како се спроведува.*
2. *ПРК е важен чекор но не е конечниот одговор за сите потреби во вашата заедница.*

Целта на обуката е:

Да се научи да се спроведува ПРК, преку самата имплементација на оваа активност.

Очекувања

Преку користење на пристап на стеснување следете ги следниве чекори

40 минути

Вежба

Секој чекор треба да се следи поединечно.

- 1 Поделете ја групата во две под-групи (во секоја од подгрупите да има најмногу од 4 до 7 лица).
- 2 Секој учесник треба да ги запише своите очекувања и да ги сподели со останатите членови од под-групата.
- 3 Секоја под-група треба да даде приоритет на три очекувања, од сите оние кои ќе бидат презентирани.
- 4 Секоја под-група ги конвертира трите приоритетни очекувања во едно очекување.
- 5 Секоја под-група го презентира своето очекување во плерната сесија.

Појаснете им на учесниците која била целта на вежбата:

- 1 За да се појаснат очекувањата на учесниците.
- 2 За да се покаже како функционира процесот на ПРК - од генерално кон специфично.

Појаснете им на учесниците:

Кои очекувања ќе бидат опфатени за време на обуката а кои очекувања нема да бидат опфатени со обуката?

ЧЕКОР 1

ЧЕКОР 2

ЧЕКОР 3

ЧЕКОР 4

ЧЕКОР 5

Д

Концепти

Поделете ги учесниците во најмалку 4 групи за следнава вежба

60 минути

Презентирајте ја формулата која се користи за утврдување на ризик $(P = \frac{O \times I}{K})$

Објаснете им на учесниците дека следната вежба ќе им помогне да ја разберат оваа формула и концептот кој стои позади неа.

1. Објаснете им како функционира вежбата:

Изберете опасност:

- a) Лут и гладен лав. До тука, ова не е опасност.
- b) Лут и гладен лав избегал од золошка градина. Ова станува опасност.

Идентификување на ризикот:

- a) Не постои начин лавот да избега од золошката градина или да нападне други животни и/или луѓе, бидејќи настанот се случува во 6 наутро, алармот е вклучен и планот за дејствување е активиран. До тука, не постои не која поголема опасност.
- b) Лавот избегал за време на часовите за посета на золошката градина. Група од 52 ученика (на возраст од 6 до 12 год.) е во золошката градина. Исто така група од 20 лица со хендикеп и 20 стари лица се во посета на золошката градина. Членовите на еден познат фудбалски тим од градот, заедно со нивните се мејства се исто така во золошката градина. Кои се ризиците?

Ранливост:

- a) Луѓето кои се изложени на опасност
- b) Луѓето кои се во близина на опасност.

Капацитети:

- a) Достапен систем за предупредување
- b) Постои план за дејствување
- c) Се следат процедури за активирање
- d) Постојат безбедносни мерки за избегнување на другите животни (подготвеност за итна состојба)

Кој е најмногу изложен на ризик?

Отворете дискусија со подгрупата.

Што треба да се направи да се намали ризикот?

Отворете дискусија на пленарна сесија.

Вежба

1. Штом ќе се даде објаснување, секоја под-група прави слична вежба разгледувајќи различен вид на опасност. Побарајте да го напишат нивниот случај на флип чарт хартија.

Информацијата мора да се презентира јасно, за да може другите да прочитаат и разберат што е напишано.

2. Потоа секоја под-група дефинира концепт за еден од клучните зборови. На пример, под-група 1 подготвува концепт на ранливост; под-група 2 го разгледува капацитетот; под-група 3 го разгледува ризикот и под-група 4 дискутира за опасноста. (Ако има и под-група 5, тогаш тие може да зборуваат за концепт на катастрофа). Штом секоја група ќе го подготви својот концепт во писмена форма (на флип чарт хартија), секоја група номинира по еден претставник кој ќе ги презентира резултатите на двете вежби во пленарната сесија.

Истакнете дека учесниците треба да се поддржуваат меѓусебно за да се постигне посакуваната цел.

Во моментот не е важно да се дојде до егзактни одговори. Она што е важно е да се обезбеди учесниците да ги разберат разликите во терминологијата.

Искористете ја можноста да споменете:

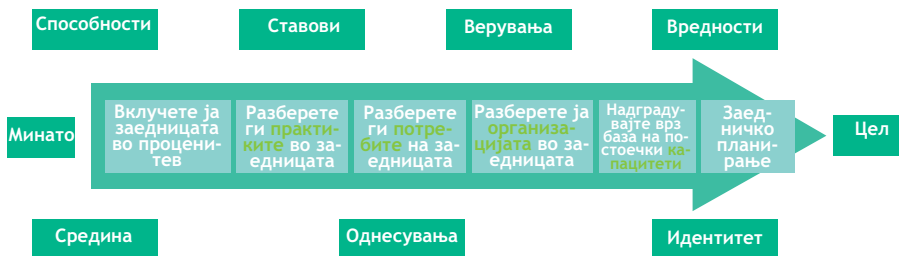
Не постои точен или погрешен одговор. Перцепцијата, убедувањето, културната позадина и искуството, сите тие влијаат на начинот на кој луѓето ги разбираат работите.

Е

Живот низ време - целосен ПРК процес

30 минути

Следниов приказ прикажува резиме на целокупниот ПРК процес. Објаснете ги различните компоненти на патот во однос на процесот и активностите кои ќе бидат опфатени во текот на неделата. Најдобар начин да се презентира графиконот подолу е да се искористи подот како центар на вниманието. Подготовте стрелка и информативни документи однапред.



Искористете вежба за да се креира расположението во текот на неделата (тоа ќе биде центарот на стрелката), истакнувајќи го значењето на елементите кои ќе се среќаваат во текот на неделата (околу стрелата), и потребата од поддршка од сите учесници.

Моделот за „живот низ време“ ги изразува главните принципи како да се работи со заедниците. Покрај овие принципи, практичарите треба да ги имаат на ум клучните компоненти кои понатаму ја зголемуваат решеноста на заедницата. Овие елементи подразбираат: живот, добросостојба, самозаштита, социјална заштита и раководење. За дополнителни објаснувања погледнете го ПРК модулот 1, „Што е ПРК“. Објаснете им на учесниците дека резултатите од ПРК би требало да им помогнат да ги разберат состојбите на горе наведените компоненти. Додека акциите ќе овозможат процена која компонента на ранливост треба да се опфати.

Откако ќе обезбедите објаснување на патот кој треба да го поминете, поделете ја Табела 1 (види анекс, страна 95). Искористете ја табелата да објасните што ќе се случи во текот на ПРК курсот.

Ф

Главни елементи на ПРК процесот

30 минути

Ниво 1 Поддршка на националното друштво

1. Да се разбере зошто се предлага ПРК.
2. Претставување на процесот (пред раководството на националното друштво општински организации на Црвен крст, партнери).
3. Воспоставување на управни структури за ПРК.
4. Утврдување на ПРК цели.

Ниво 2 Од процена кон планирање

5. Планирање на ПРК.
6. Подготвителна фаза.
7. Користење на алатки за испитување во заедница.
8. Систематизирање, анализирање и толкување на податоци.
9. Враќање на информации до заедницата и утврдување на приоритети и активности за трансформирање.

Ниво 3 Од планирање кон акција

10. Трансформирање на ранливи состојби во капацитети преку практични акции.
11. Препораки и пишување извештај за локалните власти, донатори и партнери.
12. Имплементација на програм: проекти за намалување на ризици со заедницата.

Г

Рекапитулирање и евалуација

30 минути

По објаснувањето на главните елементи на ПРК процесот, поделете копии од Табела 1 и 2. Објаснете им на учесниците дека овие табели треба да се пополнат на крајот на секој ден, како домашна работа.

Ден 1

Попладне

А

Секундарни податоци

Објаснете со едноставен јазик колку се важни секундарните податоци - посебно за спроведување на ПРК

Вежба

Од вашиот тим е побарано да обезбеди поддршка за ПРК во различна земја/регион/општина. Имате пет дена да се подготвите пред да одите во селектираните заедници за да го имплементирате ПРК процесот.

Што треба вашиот тим да направи за да се подготви за задачата?

*Каде ќе ги обезбедите релевантните информации?
Каков вид на информации ќе барате?*

Б

Директно набљудување

Информирајте ги учесниците дека по оваа презентација и објаснување на мапирање, од под-групите ќе биде побарано да ги искористат алатките во пракса. Ова подразбира прошетка околу зградата каде се одржува обуката.

Директното набљудување вклучува: гледање, слушање, мирисање, пипање и чувствување.

Учесниците треба систематски да набљудуваат објекти, луѓе, настани, односи и интеракции, и да ги регистрираат овие обсервации. Ова овозможува подобро регистрирање на сликата за катастрофа/опасна ситуација, посебно елементите кои може тешко да се искажат по пат на говор. Ова исто така претставува добар начин на вкрстена проверка на вербалните информации.

Постојат две техники:

1. Директно набљудување; неформално набљудување
2. Набљудување на учесникот со клучен информатор

За директно набљудување, поделете копија од Табела 3.

A

Мапи на заедницата

Мапирањето на заедницата нуди можност за идентификување на детални информации за ранливи состојби и капацитети, како и нотирање на условите за живот, однесување и средински фактори.

Географските информативни системи (ГИС) обезбедуваат детални информации за главните ризични области во однос на специфични опасности. Овој вид на информации се многу релевантни за институции кои работат на иницијативи за намалување на ризици од катастрофи и треба да се користат како секундарни податоци, секогаш кога е достапно. Меѓутоа, вакви информации неможе да го изразат однесувањето, ставовите, животните состојби и идентитетот на заедницата. На пример, географското мапирање, неможе да покаже состојби поврзани со одводниот систем и пропаѓањето на системот заради натрупување на отпадоци.

Мапирањето на заедницата обезбедува подобро сфаќање на актуелната реална состојба на теренот и во голема мера претставува дополнување на географските информации. Мапирањето на заедницата вклучува:

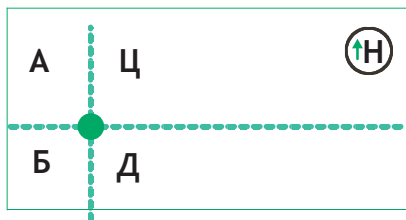
- Мапа 1** Просторна мапа: обезбедува преглед на главните карактеристики на областа во однос на просторот.
- Мапа 2** Мапа на опасност /ризик: идентификува опасности и ризици во заедницата.
- Мапа 3** Мапа на капацитети / ресурси: ги покажува локалните ресурси и капацитети, како и половите разлики, или зони на варијабилна употреба на земјиште.

Истакнете ја потребата да се има различни мапи (карти) а не само една која ќе ги содржи сите информации.

Клучни работи при подготовка на мапи:

- Пред да се нацрта мапата, идентификувајте ги клучните референтни точки (главен пат, река, планина, и.т.н.) со цел да имате

- Преглед на местото каде ќе го вршите мапирањето. Ова по себно е важно во руралните области, каде заедниците може да се распространети на поголема територија.
- Побарајте од членовите на заедницата да ви помогнат во утврдувањето на горе наведените референтни точки. Додека го правите ова, потрудете се да поставите прашања кои ќе ви помогнат подобро да ги разберет информациите кои ви ги обезбедуваат клучните лица за информации.
- Однапред утврдете ги потребните минимални информации кои сакате да ги соберете од селектираната област. Тука подразбираме: топографија, демографија, вегетација, па тишта, реки, економија, здравствени центри, безбедносни служби (полиција, пожарна, друго) локален Пазар, центри за состаноци во заедницата, комуникации, енергија, верски институции, извори на вода, пасшта, училишта, претпријатија, и др.
- Дефинирајте централна точка од која ќе почни вежбата за мапирање. Таа централна точка треба да случи како референца додека се движите низ заедницата.



- Покријте ја целата заедница по сектори (А, Б, Ц, и Д), како што е илустрирано)
- Вклучете основни географски информации, прикажувајќи го север на мапата.

Толкување на вашите податоци:

Одговорете на прашањето: Што ни покажуваат собраните информации?

- Штом ќе се направат сите мапи, тимот треба да ги аналира информациите и да ги идентификува високо-ризични

и високо-ранливи области во заедницата. „Теренската прошетка” може да се организира откако ќе ги утврдите најризичните области.

Вежба

Учесниците сега ќе ги вежбаат алатките. Под-групите се организираат за да се спроведат следниве задачи:

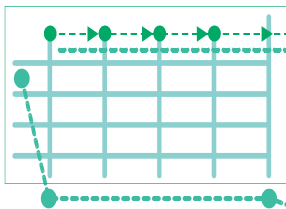
1. Прошетајте во просторот каде се организира обуката (внатре и надвор) и подгответе извештај за директно набљудување.
2. Подгответе мапи за ризици на средина/ризик и капацитети /ресурси.
3. Поднесете извештај.

Мапа на теренска прошетка

Подгответе мапа за теренска прошетка откако ќе го финализи-рате директното набљудување и разни други мапи (простор/ранливост и капацитети/ ресурси) и откако групата имала мож-ност да ги анализира податоците. Имајте на ум дека, откако ќе ја дискутирате селектираната област со членовите на заедни-цатаи ќе добиете дополнителни информации од нив, можеби ќе решите да направите уште една теренска прошетка на раз-лична локација. Доколку е таков случајот, во ред; двете мапи за теренска прошетка ќе бидат релевантни за ПРК процесот.

Запомнете, пред да го спроведете мапирањето на теренска прошетка мора:

- Да ги анализирате податоците од другите мапи (просторна мапа, мапа на ризици/ранливост, мапа на капацитети/ре-сурси).
- Идентификувајте ги најважните области, т.с.т. оние кои се со најголем ризик и ранливост.
- Определете ја областа каде ќе ја направите теренската про-шетка.
- Вклучете ги членовите на заедницата и побарајте од нив поддршка и клучни информации.



■ Кога ќе одите низ определената област, поделете ја на најмалку три и најмногу седум географских ектори.

■ Додека ја вршите теренската прошетка, погрижете се да напра-вите цртеж на географскиот сек-тор кој го покривате.

■ Сите осум елементи на ана-лизата треба да се опфата во секој географски ектор.

Осум елементи на анализа:

- Вид на состојби на земјиштето.
- Живот на одреден сектор кој се анализира.
- Ниво на локална организација.
- Главни опасности и ризици.
- Состојби кои ја зголемуваат ранливоста.
- Верувања и вредности.
- Капацитети.
- Природна животна средина.

Толкување на вашите податоци

Дадете одговор на прашањето: Што ни кажуваат информациите?

Вежба

Штом учесниците ќе ја завршат вежбата за мапирање, претставете ја теренската прошетка и објаснете како се користи. Врз база на подготвените мапи, излезете надвор со учесниците за да им покажете како се пополнува мапаза за теренска прошетка.

Б

Идентификување на организации во заедници

Клучните информатори треба да ви погнат да: а) да ги идентификувате организациите во заедницата (клуб на мајки, рибарска задруга, комисија за социјален развој, и др.); б) да ги идентификувате претседателот, потпретседателот или одреден член на организацијата во заедницата; и ц) да ги контактирате и да договорите интервју за следниот ден.

Целта на собирањето на овие информации е да се разбере по добро постоечката инфраструктура на заедницата (т.с.т. работата на овие организации; видот на поддршка кои тие ја нудат за заедницата; начинот на кој се справуваа со проблемите; и нивните капацитети за справување). Овие информации ќе ви бидат корисни подоцна во текот на процесот. Доколку ја разберете организациската структура во заедницата ќе во овозможи да ги користите постоечките капацитети во текот на идните проектни активности, наместо непотребно да градите нови структури или организации во заедницата.

Вежба

Информирајте ги учесниците дека следниот ден од нив ќе се очекува да имаат собрано податоци за организации во заедницата.

Ц

Краток брифинг за Ден 2

Накратко објаснете им на учесниците што ќе се случи во текот на Ден 2

- a) Брифинг - како ќе се организираме на терен.
- b) Директно набљудување (сами и со клучните информатори).
- c) Мапирање.
- d) Состанок со локалните власти.
- e) Прв воведен состанок со членови на заедницата.
- f) Прва анализа и систематизирање на информации.

Ден 2

Теренска работа

А

БРИФИНГ

Процес на теренска работа

Пред одење на терен, секој лидер на тимот треба да дискутира по прашањата кои се зацртани подоле со членовите на својот тим. ПРК тим лидерот мора да се погрижи на сите членови на тимот да им биде јасна работата која треба да се спроведе на теренот. Договорете се за правилата кои ќе важат во праксата и објаснете им како ќе се одвива работата.

1. Практични правила за теренска работа:

- Еден тим. Сите за еден. Еден за сите.
- Задачата се смета за завршена само кога ќе се заврши целата работа.
- Тимска работа - поддршка и соработка.
- Следете ги инструкциите на тимскиот лидер и поддржувајте ги неговите/нејзините одлуки.
- Избегнувајте да си поставувате премногу високи очекувања.
- Сите информации мора да бидат анализирани со членовите на групата.
- Флип чарт хартија - јасни и добро напишани.
- Финалните информации треба да внесат во компјутер истиот ден.
- Превод. Зборувајте полека. Паузирајте почесто за да обезбедите дека преведувачот го превел она што сте го рекле.

2. Поделба на работата на терен

Утврдете го следново:

- Број на лица кои ќе вршат директно набљудување.
- Број на лица кои ќе вршат мапирање.
 - Кога ќе вршите мапирање: целата група оди заедно во заедницата. Едно лице ќе биде одговорно за вршење на просторно мапирање. Друго лице ќе биде одговорно за утврдување на капацитети и ресурси. Конечно, некој треба да биде одговорен за утврдување на главнит ранливи состојби и ризици.

- Број на лица за собирање информации за организации во заедницата.
 - Оваа активност е едноставна. Само земете информации од заедницата за постоечките организации во заедницата.
- Број на лица кои треба да се сретнат со властите во заедницата.

3. Средба со локалните власти

Не трошете премногу време со локалните власти и не ги вклучувајте сите учесници на состанокот. Обидете се да ги ангажирате локалните власти во процесот. Објаснете им ги основните елементи на ПРК.

4. Што да се направи со собраните информации

Собраните информации од заедницата треба да се компилираат на флип чарт хартија (на локалниот јазик) и внесени во компјутер (на англиски).

Информациите треба да бидат многу јасни. Избегнувајте набројување со подточки кога поднесувате извештај од директно набљудување. Напротив текстот треба да биде во форма на приказна.

Штом информациите се собрани и напишани, тогаш треба да се анализираат.

Мапирање на флип чарт хартија: Три мапи треба да бидат појаснети. Почнете со просторната мапа. Направете две исти копии на просторната мапа. На едната мапа, опишете ги капацитетите и ресурсите. На другата мапа, опишете ги ранливите состојби и ризици.

Договорете се со групата кој сектор во заедницата е изложен на најголеми ризик и е најранлив. Откако ќе го направите тоа, организирајте се за да направите теренска прошетка следниот ден.

5. Презентирање на информации на заедницата

Состаноците во заедницата се организираат на редовна основа со цел да се обезбедат релевантни информации директно до заедниците и за да се потврдат собраните информации кои се до тогаш собрани. Треба да се одржи состанок со заедницата на крајот на секој ден. На пример, резултатите директно набљудување, имињата на организациите во заедницата, и различни видови на мапи треба да се презентираат до заедницата заради нивно валидирање.

Како Правило:

- Објаснете што правите и презентирајте го напредокот кој веќе сте го постигнале до тука.
- Не трошете повеќе од 5 минути за објаснување или покажување (пр. флип чарт хартии кои веќе сте ги подготвиле). Појаснете им на членовите на заедницата дека целта е да се обезбедат нивните видувања.
- Поделете ги членовите на заедницата во различни групи. Овие групи ќе ротираат, ако времето дозволува. Идејата е да се презентираат собраните информации (на флип чарт хартија) и да се обезбеди нивен придонес. Ова е исто така добра можност да се соберат дополнителни информации.

Пример на ротација:



Б

Директно набљудување

Запомнете дека заедницата ќе ги верификува резултатите на оваа активност подоцна. Внимателното заведување и систематизирање на информации значително ќе придонесе за подоцнежното верификување на информации со членовите на заедницата.

Потсетете ги учесниците дека директното набљудување подразбира: гледање, слушање, мирисање, пипање, и чувствување. Тоа подразбира систематско набљудување на објекти, луѓе, настани, односи, интеракции и заведување на овие обсервации. Тоа е начин за вкрстена проверка на вербалните информации.

Користете ги следниве две техники:

- Директно набљудување; неформално набљудување;
- Набљудување на учесникот со клучен информатор.

Активност

Групата трба да ја користи табела 3 за спроведување на директно набљудување.

Ц

Мапи на заедницата

Чекор 1 Цртање мапи

Запомнете да бидете колку што е можно подетални кога го правите мапирањето. Идентификувајте ги ранливите состојби и капацитети како и состојбите, однесување и срединските фактори.

Мапите треба да содржат информации за: топографија, деографија, вегетација, ризици, патишта, реки, економија, здравство, безбедност, комуникации, енергија, верски институции, компании, и др.

Активност

Тимот ќе работи на следниве видови на мапи:

Мапа 1 Просторна мапа: обезбедува преглед на главните карактеристики на областа во однос на просторот. Оваа мапа ја формира основата за следните две мапи.

Мапа 2 Мапа на опасност /ризик: идентификува опасности и ризици во заедницата. За секоја опасност треба да се нацрта посебна мапа.

Мапа 3 Мапа на капацитети / ресурси: нацртајте мапа на која ќе ги прикажете локалните ресурси и капацитети, како и половите разлики, или зони на варијабилна употреба на земјиште. Ова треба да се направи во под-групи.

Заедницата ќе ги верификува резултатите на оваа активност подоцна. Внимателното заведување и систематизирање значително ќе придонесе за подоцнежното верификување на информациите со заедниците.

Чекор 2 Толкување на вашите податоци пред да започнете со теренска прошетка:

Активност

Штом ќе ги финализира сите мапи тимот треба да ги анализира информациите и да ги определи најранливите сектори. Ова најдобро се прави во форма на групна вежба.

Одговорете на прашањето: Што ни покажуваат собраните информации?

Следниов приме ги идентификува негативните и позитивните елементи базирани на анализа на мапите:

Негативни:

- Криминалот цвета во целата област како резултат на недостаток на можности и негативното расположение кон животот.
- Слабо изградените и збиени куќи се изложени на висок ризик од поплави.
- Лугето мигрираат заради високата стапка на криминал и за пуштеноста на областа.
- Лошиот одводен систем резултира со кожни болести, стомачни болести и др.
- Недостатокот на служба за одстранување на смет резултира со зголемен број на глувци и други штетници.

Позитивни:

- Институции за три нивоа на едукација се наоѓаат во една област.
- Има желба за прнесување на знаење и вештини (рибарство/фармерство.механика).
- Здравствените центри ја обезбедуваат потребната здравствена грижа.
- Новиот менаџмент за синатарни прашања сега ги покрива потребните здравствени предизвици.
- Безбедносните служби се обидуваат да ја намалат стапката на криминал.

Штом членовите на тимот ќе ја завршат нивната колективна анализа, и ќе ја идентификуваат географската област која е најподложна на ризик, ќе може да спроведете теренска прошетка.

Д

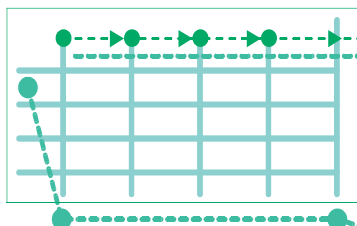
Мапирање на теренска прошетка

Запомнете, пред да го спроведете мапирањето на теренската прошетка мора:

- Да ги поканите членовите на заедницата да прошетаат со вас и да делуваат како клучни информатори.
- Објаснете им што имате намера да направите и како функционира процесот.
- Обезбедете активно партиципарење на клучните информатори во собирањето на информации

Активност

Прошетка низ селектираната област:



■ Поделете ја селектираната област на најмалку три и најмногу седум географски сектори.

■ Додека ја вршите теренската прошетка, погрижете се да направите цртеж на географскиот сектор кој го покривате.

■ Сите осум елементи на анализата треба да се опфатат во секој географски сектор.

Запомнете ги осумте елементи на анализа:

- Вид на состојби на земјиштето.
- Живот на одреден сектор кој се анализира.
- Ниво на локална организација.
- Главни опасности и ризици.
- Состојби кои ја зголемуваат ранливоста.
- Верувања и вредности.
- Капацитети.
- Природна животна средина.

Активност

Нотирајте она што сте го гледале при прошетката во заедницата, на ист начин на кој би ги систематизирале собраните информации преку директно набљудување (стр. 58).

Определете ги областите кои понатаму треба да се истражат (физички области или прашања) и определете ги најсоодветните алатки кои ќе ги користите за оваа цел (вклучувајќи интервјуа и полу-структурирани интервјуа).

Толкување на вашите податоци

Дадете одговор на прашањето: Што ни кажуваат информациите?

Е Идентификување на организации во заедници

Клучните информатори треба да ви погнат да: а) да ги идентификувате организациите во заедницата (клуб на мајки, рибарска задруга, комисија за социјален развој, и др.); б) да го идентификувате претседателот, потпретседателот или одреден член на организацијата во заедницата; и ц) да ги контактирате и да договорите интервју за следниот ден.

Напишете листа на постоечки организации во заедницата на флип чарт хартија.

Ф Средба со локалните власти и други чинители

Откријте дали има или не други лидери во заедницата со кои треба да се сретне вашата група - на пример, локален доктор или некое друго лице кое има јако духовно влијание во заедницата.

Треба да се следат нормалните процедури и протокол за остварување средби со локалните власти и средбите треба да се закажат однапред.

Активност

Договорен е состанок со локалните власти, како што беше погоре напоменато. За време на состанокот треба да имате за цел да обезбедите одговор на следниве прашања:

- а) Кои се главните прашања, проблеми, закани и опасности со кои се соочува заедницата?

- b) Кои групи / луѓе се најмногу погодени?
- c) Кое е директното влијание (живот, добросостојба, самозаштита)?
- d) Која е главната причина?
- e) Какво влијание имаат законите на заедницата (социјална заштита, одговор на раководните структури)?
- f) Што може да се направи да се надмине негативното влијание?

Регистрирајте ги информациите од интервјуата. Има два начини на кои може ова да се направи:

1. Носете уште едно лице со вас кое ќе води белешка за време на интервјуто.
2. Побарајте дозвола да го снимите интервјуто а потоа да го трансформирате во писмена форма.

Поделете копија од Табела 4

Толкување на вашите податоци

Штом ќе се вратите во училищата, одговорете на следново прашање: Што ни кажуваат собраните информации?

Г

Прв состанок со членовите на заедницата

Утврдете ги целите и резултатите од состанокот со членовите на тимот. Не побудувајте лажни очекувања и погрижете се заедниците да ја разберат природата на ПРК: ова е процес на заедничка процена преку кој тие ќе идентификуваат начини за да си помогнат самите себеси.

Активност

Одржете прв состанок со членовите на заедницата, согласно со процесот кој е прикажан подолу.

Целта на овој состанок е да се ангажираат членовите на заедницата во процесот на ПРК. Објаснете им дека процесот го подразбира следново:

- Тим на Црвен крст ќе се прошета низ заедницата и ќе подготви

- информации. Собраните информации ќе бидат презентирани следниот ден, за време на состанокот со заедницата.
- Кога е можно, состаноците треба да се одржуваат за време на слободното време. Утврдете ги временските периоди кои најмногу и одговараат на заедницата.
- Објаснете ги причините заради кои сакате да направите интервјуа со различни членови на заедницата. Доколку е можно, вклучете луѓе од различни старосни групи (пр. стари лица, возрасни, млади и деца).
- Објаснете и на заедницата дека важен состанок (фокус група), со различни старосни групи, ќе се одржи во четврток, на пример. Следниот ден (петок), повеќето лидери од заедницата, како и претставници од двата пола и различни старосни групи, ќе треба да учествуваат во трансформациониот процес.
- На крај, поканете ги членовите на заедницата да ги споделат нивните размислувања со ПРК тимот за главните опасности со кои се соочува заедницата, и последиците од овие опасности.

Ф

Анализа и систематизирање на информациите

Активност

Штом вие и вашиот тим ќе се вратите на вашето работно место (пр. Зградата на на националното друштво, хотел, шатор, куќа), треба да се подготви матрица за анализа на опасности. Користете ја Табела 4.

Опасност/ Прашање	Потенцијален ризик	Ранливи состојби	Капацитети	Итни потреби	Акции за ублажување на состојба
Поплава	1	1.1	1	1	1
	2	1.2	2	2	2
	3	1.3	3		3
	4	1.4			4
			2.1		5
			2.2		6
			2.3		7

Резултатите од Табела 4, како што е прикажано погоре, ќе се користат подоцна во процесот.

Активност

Процесирајте ги податоците како што беше напоменато во точка Ф погоре.

Прегледајте ги информациите во матрицата.

Базирајте го прегледот на следниве прашања.

1. Кои се ризиците / прашањата?

- a. Идентификувајте ги опасностите во заедницата.
- b. Утврдете ги сите потенцијални влијанија. Ова ќе ви овозможи да разберете каков ќе биде ризикот ако опасноста навистина се случи. При идентификацијата на влијанието погрижете се да ги вклучите, структурните, неструктурните, социјални, економски и други фактори. Утврдете ги ранливите состојби во заедницата кои се поврзани со актуелните ризици.

2. Што ги прави луѓето ранливи?

- a. Користете ги петте компоненти за ранливост при анализата: (1) живот; (2) добросостојба/статус; (3) само-заштита; (4) социјална заштита; и (5) раководство.
- b. Идентификувајте ги сите постоечки ранливи состојби во заедницата кои го зголемуваат идентификуваниот ризик.

3. Кои се капацитетите?

- a. Идентификувајте ги итните потреби во случај на катастрофа.
- b. Идентификувајте ги можните мерки за ублажување на состојбата во поглед на опасноста.
- c. Идентификувајте ги капацитетите за справување.

Запомнете дека заедницата ќе ги верификува резултатите од оваа активност подоцна. Вашето внимателно заведување на податоци и подоцнежното систематизирање на информации значително ќе придонесе за да се постигне ефективно верификување на информациите во заедницата.



Подготовка на извештај за дневната работа

Активност

На крајот на денот, од учесниците се очекува да подготват извештај кој содржи:

- Извештај за директно набљудување (консолидирана Табела 1) и анализа.
- Просторна мапа и анализа.
- Мапа и анализа на ризици / ранливост.
- Мапа и анализа на капацитети / ресурси.
- Мапа и анализа за теренска прошетка.
- Организации во заедницата.
- Анализа на матрица на опасности.

Домашна работа: Работа на Табела 1 и Табела 2 и бидете подготвени за презентација следниот ден, или како што е побарано од фасилитаторите.

Табела 1: Користење на делови на ПРК модел.

Табела 2: Евалуација на секој ден.

Ден 3

Теренска работа

А Добредојде и логистички информации

Во работни групи, споделете ги резултатите од одговорите на табелите 1 и 2 и извлечете краток заклучок покривајќи ги сите точки.

Б Објаснете ги задачите за денот (во училница)


Следниов дел е наменет за запознавање на учесниците со главните алтки и подготовка на тимот за да ги користи при теренската работа подоцна во текот на денот. Штом ќе се заврши тренската работа (со користење на алатките), ПРК тимот треба да биде во можност да направи анализа на собраните информации и да извлече практични заклучоци (т.с.т. искористување на податоците).

1. Историски визуелен приказ

Тимот мора да собере информации за тоа што се случило во минатото и да подготви профил на заедницата и историска визуелизација. Во анализата треба да бидат вклучени различни области. Помеѓу нив помеѓу другото може да бидат: заразни болести, пристап до храна, работа, главни катастрофи, насилство, криминал, уништување на шуми, стока, домување (развој), извори на вода.

Еден од начините да се оптимализира времето со заедницата во подготовката на историски визуелен приказ е да се користат мали камења за претставување на темата на анализата. Фацитаторот има 100 мали камчиња и ќе побара од членовите на заедницата да ги распределат според нивното искуство за предметот кој се анализира. На пример, ако предметот на анализа е да се разберат промените во однос на шумите во даден временски период, членовите на заедницата ќе го претстават ова преку распределување на камчињата според настаните во текот на децениите.

При враќање во училницата, ПРК практичарите ќе подготват историски визуелен приказ, преку користење на симболи за да се претстават анализирани предмети.



Ова ќе ви даде слика во однос на минати опасности, вклучувајќи промена во нивната природа, интензитет и однесување. Историската визуелизација и профилирање помагаат да се разбере моменталната состојба во заедницата (вообичаена врска помеѓу опасностите и ранливите состојби) и случи за истакнување на промените кои се случиле со текот на времето.

Штом ќе се заврши историската визуелизација и тимот ќе ги анализира информациите, следниот чекор е да се подготви историско визуелизацикса проекција. Процесот е ист како што беше објаснето погоре. Целта е да се предвидат потребите на заедницата и веројатниот развој во следните 10 до 20 години. Податоците мора да ги рефлектираат промените набљудувани во временски период од 10 години. Ова не е список на желби за тоа што е најдобро во претстојниот период. Тоа има за цел да покаже каква ќе биде иднината, доколку шемите и шаблони на развој на настани продолжат онакви какви што се.

Види Табела 5 за историски визуелен приказ.

Толкување на историски приказ

Групата треба да се подтикне да поставува прашања во однос на податоците. На пример:

- Што ми покажува овој приказ?
- Што се случило?
- Зошто се случило тоа?

2. Историски профил

Клучни точки кои треба да се земат во предвид се:

- Информацијата која ја бараме треба да се однесува на заедницата.
- Собираме информации кои ја чинат заедницата горда за нејзиниот развој но и з аподигање на свеста како заедницата се соочила со разни ситуации во минатото.
- Зедниците не треба да се форсираат да го опишуваат нивниот историски профил само преку користење на децении како мерило за времето. Значајни настани во развојот на заедницата, без разлика кога се случиле, исто така може да се користат за историското профилирање - посебно оние кои значително имале влијание на заедницата или имаат значење за секојдневниот живот.

При собирањето информации, потрудете се да ги опфатите сите можни елементи кои се однесуваат на развојот на заедницата.

Тука подразбираме прашања поврзани со пристап до земјиштето, градење на првите куќи, вид на земјоделски култури и сточарство. Исто така се опфаќаат области како што се: комунални служби (кога и како започнале со работа), школство, економски развој и главни катастрофи. Пример е презентираан подоле. Оваа вежба потоа може да биде спроведена во вашата заедница.

Пример: Историски профил

Година Опис

1970	Доселување на семејства Смит - Браун
1972	Голема миграција на население -5000 луѓе пристигнуваат
1973	Први градби - училиште / здравствен центар
1974	Штрајк - пристап до вода - болница. Завршува со 2 смартни случаја и неколку притворени лица
1980	Ураганот Јондо го погодува островот
1981	Владата го признава Црвениот крст
1983	Изградена е првата црква

Толкување на историски профил


Групата треба да се поттикне да поставува прашања во однос на податоците. На пример:

- Што ми покажува овој приказ?
- Што се случило?
- Зошто се случило тоа?

Приказот треба да се анализира преку споредување на вертикалните и хоризонтални оски. Главните развои и настани се прикажани хоризонтално, а временската рамка е прикажана вертикално (по децении или друга временска рамка која е избрана). На крај, дијагоналната анализа покажува како некои настани се смениле со текот на времето.

3. Сезонски календар

Оваа алатка може да се користи за илустрирање на различни настани (ураган, поплави), искуства (рецесија, долги периоди на суша), активности (карневал, жетва), и состојби (социјални и економски) кои се јавуваат во текот на годишниот циклус. Идентификува периоди на стрес и ранливост, опасности и други несреќи како што се болестим глад и долгови. Ни кажува што прават луѓето за време на овие периоди.



Како се менуваат изворите на заработувачка за живот, кога штедат, кога имаат време за активности во заедницата и кои се нивните стратегии за справување со предизвици. Календарот исто така идентификува поделба на работните обврски според полот, во време на катастрофа и во нормални околности.

Различните проблеми / прашања се пишуваат по вертикалната оска, додека месеците од годината се наоѓаат на хоризонталната оска. Ц укажува на појава на проблем / прашање во некој месец. Види го примерот на сезонски календар во Табела 6.

Активност

Побарајте од групата да пополни сезонски календар кој се однесува на нивната заедница.

Толкување на вашите податоци

Одговорете на прашањето: Што ни покажуваат собраните информации?

4. Организации во заедницата

Целта на оваа активност е да се разберат постоечките организации во заедницата, нивната структура и редовни активности и да се идентификуваат можни начини за нивно зајакнување, со цел да се опфата главните проблеми со кои се соочува заедницата.

Многу е важно заедницата јасно да ја разбере оваа цел.

Во текот на претходните денови, групата ги собра имињата на разните организации во заедницата. Сега, задачата на групата е да се направат интервјуа со лидерите на овие организации. Подгответе клучни прашања на кои ќе сакате да добиете одговор. Слободно додајте и дополнителни прашања, по потреба.

Прашалник:

- Која е историјата на организацијата?
- Кога е оформена?
- Зошто е оформена?
- Колку членови има? Активни, пасивни?
- Дали нивниот број се зголемува или намалува?

- Какво е нивното вклучување за време на состаноците?
- Како се носат одлуки?
- Дали групата има развоен план за заедницата?
- Дали комисиите на групата функционираат? Што има групацијата придонесено за заедницата во минатото?

Види пример во Табела 7: Капацитети на организации во заедницата.

Толкување на вашите податоци

Одговорете на прашањето: Што ни покажуваат собраните информации?

5. Собирање на информации за работни занимања на населението

Целта на оваа активност е да се разберат различните занимања на населението во заедницата.

Види Табела 8. Анализа на работни занимања.

Толкување на вашите податоци

Одговорете на прашањето: Што ни покажуваат собраните информации?

Ц

Дијалог со клучни информатори во однос на иницијални резултати од директното набљудување

Во оваа фаза, вашиот тим веќе ги има анализирано резултатите од директното набљудување спроведено во Ден 2. Ова е документирано електронски и на флип чарт хартија.

Активност

Споделете ги овие документи со клучните информатори со цел да се обезбеди нивниот придонес. Потрудете се клучните информатори да разберат дека финалната нацрт верзија во која ќе бидат содржани и нивните предлози, ќе се презентира за време на состанокот во заедницата, кој ќе се одржи подоцна попладнето / навечер од Ден 3.

Д

Верификување на мапирање со клучни информатори (или заедница)

Вашиот тим веќе работеше на подготовка на првата нацрт верзија од мапите.

Активност

Целта е да се обезбеди придонес од клучните информатори за мапите и да се обезбедат од нив релевантни податоци за да се подобри квалитетот на обезбедени информации.

Потрудете се клучните информатори да разберат дека финалната нацрт верзија во која ќе бидат содржани и нивните предлози, ќе се презентира за време на состанокот во заедницата, кој ќе се одржи подоцна во Ден 3.

Е

Користење на табела за организации во заедница

Вашиот тим веќе ги собра потребните информации за овој дел во текот на Ден 2 (активност Е - идентификување на организации во заедница) и Ден 3 (активност Б.4 - организации во заедница). Во ова фаза на процесот, практичарите на ПРК треба да се фокусираат на собирање информации. Има неколку опции како да се направи ова: како дел од формалниот состанок со членови на организации од заедницата, преку интервјуа со селетирани клучни членови или за време на посета на канцелариите на организациите.

Активност

Групата треба да направи интервјуа со лидерите на секоја организација во заедницата. Потрудете се клучните информатори да разберат дека финалната нацрт верзија во која ќе бидат содржани и нивните предлози, ќе се презентира за време на состанокот во заедницата, кој ќе се одржи подоцна во текот на неделата.



Состанок со членови на заедницата

Состанокот со членовите на заедницата има две главни цели:

- a) Потврдување на информациите од директното набљудување и мапирање на заедница, направено претходниот ден со поддршка на клучните информатори (во некои случаи) и;
- b) Собирање дополнителни информации по пат на користење на алатките наведени подолу.

Активност

Одржете состанок со членови на заедницата следејќи го процесот кој е препорачан подолу:

1. Накратко објаснете и на заедницата зошто сте таму и што сте успеале да подготвите до моментот. (Повторете го ова иако можеби сте го сториле тоа во претходните денови).
2. Побарајте да ви постават прашања и одговорете на нив.
3. Презентирајте генерален преглед (не повеќе од 10 минути). Истакнете дека овие информации заедно со дополнителните информации кои ќе се соберат, ќе бидат презентирани на сите членови на заедницата. Со цел да се презентираат првичните информации кои се собрани од активностите спроведени во текот на денот, побарајте од лидерите на заедницата да ја поделат групата во пет под-групи:
 - Мапирање (просторно, ранливост/ризици, капацитети/ресурси, теренска прошетка).
 - Историски приказ (види табела 5).
 - Историски профил.
 - Сезонски календар (види Табела 6).
 - Работни занимања (види Табела 8).

Запомнете: Многу е важно ова да биде партиципативен (заеднички) процес. Ова не е обука. Искористете ги разните алатки и методи, според потребите (прашања и одговори, групна работа, слушање на различни мислења и.т.н.)

4. Интервјуирајте ги претставниците на организациите од заедницата кои се присутни на состанокот, ако не сте ги интервјуирале претходно во текот на денот (види Табела 7).

Во оваа фаза, сеушт не треба да ја завршите анализата на собраните информации од приказите. Вашата група на ПРК практичари ќе го направи ова, штом ќе се вратите на работното место. Резултатите на компетираната анализа подоцна ќе бидат споделени со заедницата.

Г

Собирање и анализирање податоци

Подготовка на извештај за дневната работа

Штом сите собрани информации ќе се дисутираат и договорот со заедницата, корисно е да ги систематизирате во електронска форма. Меѓутоа, доколку состојбите во заедницата не ви овозможуваат достапност на електрична енергија, информациите може да се презентираат на флип чарт хартија. Иако за ова е потребно многу повеќе време, не треба да се потцени важноста.

Активност

ПРК учесниците треба да работат како тим, за да се погрижат сите информации кои се собрани во текот на денот да бидат напишани на флип чарт хартија, на локалниот јазик. Собраните информации исто така треба да се внесат во електронски формат. Во двата случаи, треба да има пишана анализа со договорените заклучоци, врз основ на секоја од користените алатки.

Ден 4

Училница или соба за состаноци

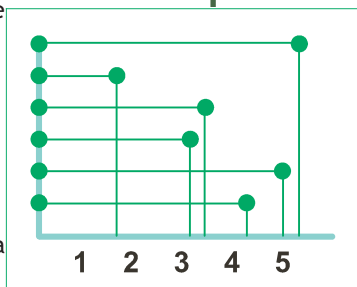
A Навраќање на изминатата дводневна работа

Дојде време за навраќање на постигнувањата од работата која е претходно остварена. Оваа сесија им обезбедува можност на учесниците да разберат што е постигнато до оваа фаза од процесот.

Активност

Побарајте од учесниците да ги направат следниве чекори:

- Да дадат поединечен одговор на Табелите 1 и 2.
- Да им се објасни на учесниците дека, до оваа фаза, групата ги истражуваше надворешните фактори, како што е претставено во моделот на суштински пат („Живот низ време“) Сега дојде време да се навратиме на знаењето и она што е научно од заедниците.
- Побарајте секоја група да даде оценка од 1 (најниска) до 5 (највисока) во однос на нивото на разбирање на:
 - Средина / опкружувањ на заедницата.
 - Потреби на заедницата.
 - Учество на заедницата во процесот.
 - Ангажираност на заедницата.
 - Верувања и вредности во заедницата.
 - Капацитети на заедницата.
- Еден член од групата ќе поднесе извештај на пленарната дискусија.



Следејќи ги истите чекори како претходно, навратете се на нивото на знаење и разбирање кое сте гос текнале од заедниците во однос на занимањето на луѓето, нивниот статус на добросостојба, самозаштита, социјална заштита и раководење.

Б

Навраќање на информации напишани на сидовите

Идентификување на недостатоци, прашања и капацитети

Објаснете им на учесниците дека сите собрани информации ќе бидат анализирани од секоја група. Навраќањето на информациите напишани на сидовите нуди можност да се потсетиме што е напишано/собрано до моментот.

При читањето на информациите закачени на сид, постојано прашувајте се: зошто, како, кога?

Активност

Побарајте од секоја под-група да определи задачи за своите членови. Секој член на под-групата треба да анализира еден приказ или табела, со цел:

- Да се идентификуваат информациски празнини (недостатоци).
- Да се идентификуваат главните прашања во заедницата.
- Да се идентификуваат главните капацитети во заедницата.

Ц

Договор по главните прашања

Во оваа фаза, ќе бидат идентификувани неколку прашања (теми) во заедницата. Сега е време групата да се договори кои се главните прашања во заедницата.

Активност

За да се постигне оваа цел, следете ги следниве чекори:

1. Секој поединец ќе напише едно прашање на лепенка од хартија.
2. Залепете ги на сид.
3. Сортирајте ги прашањата.
4. Навратете се на нив и договорете се кои се главните прашања.
5. Визуелизирајте ги прашањата на флип чарт хартија, како што е прикажано подолу.

Пример:

Ерозија	Денга	Вирусна треска	Нова катастрофа (цунами)	Одстранување на смет	Контаминираност на вода
Пренаселеност	Загадување	Загуба на жетва & земјоделска површина	На одводниот систем му е потребно подобрување	Конкуренција на странска работна сила во туристичкиот центар	Струја со максимален капацитет
Повисоките трошоци на дизел / гориво ја зголемуваат цената на транспортот и струјата	Планирање на употреба на земја, мониторинг и предвидување за иднина	Подобрување на основна здравствена опрема	Подготовка на план за дејствување при катастрофи	Конкуренција на странска работна сила во секој сектор	Снабдување со храна
Достапност на материјал за градење					

Д

Договор за главни капацитети

АКТИВНОСТ

Слеете го истиот процес како погоре. Овој пат, учесниците треба да ги идентификуваат сите капацитети и ресурси, и да ги набројат на флип чарт хартија.

Е

Иницирање на трансформативен процес

Врз база на прашањата кои се утврдени во под-групите, групата сега ќе го почне процесот на трансформација.

Оваа фаза е од суштинско значење за придвижување од процена кон планирање (Чекор 2 во рамките на целокупниот ПРК процес). За оваа работа е потребно високо ниво на партиципација со цел да се обезбедат релевантни предлози за идните активности.

Учесниците имаат можност да ги замислат активностите кои може да и помогнат на заедницата да ги трансформира ранливите состојби (прашања) во капацитети. Предизвикот е да се дојде до предлози кои се специфични и можни. Не вклучувајте активности кои можеби звучат идеално но се нереални, врз база на контекстот и состојбите во заедницата и/или земјата. Време е да се замислат реални активности кои ќе ја подобрат состојбата во заедницата.

Активност Трансформирање на ранливи состојби во капацитети

Опасност / прашање сценарио	Идентификувани ранливи состојби	Идентификувани капацитети	Акции за трансформирање на ранливи состојби во капацитети
Опасност / прашање 1	Ранлива состојба 1	Капацитет 1 Капацитет 2 Капацитет 3 Капацитет 4 Капацитет 5 и.т.н	а) времено релоцирање на жители б) обука на заедницата за специфични потребни вештини за ц) градење на морски ѕид
	Ранлива состојба 2		а) идентификување лидери б) каџија за чистење на канали и.т.н
Опасност / прашање 2	Ранлива состојба 1	Капацитет 1 Капацитет 2 и.т.н.	а) б) и.т.н.
	Ранлива состојба 2	Капацитет 1 Капацитет 2 и.т.н	а) б) и.т.н.

Активност

Утврдете каде акциите за трансформирање најдобро се совпаѓаат во однос на циклусот на катастрофа.

Штом групата ќе се договори за активностите за трансформација, следната задача (само за ПРК практичари) е да се идентификува каде тие потпаѓаат во однос на превенција, ублажување или подготвеност. Табелата која е прикажана одолу не треба да се презентира на заедницата, бидејќи може да создаде забуна.

Оваа анализа е од голема важност за ПРК практичарите. Таа помага за:

- Подобро разбирање на дефиницијата на зборовите превенција, подготвеност и ублажување на состојби.
- Сортирајте ги активностите за трансформација според овие три категории.
- Идентификувајте други организации со искуство во имплементирање на активности за превенција, ублажување на состојби и подготвеност; и врз база на ова, побарајте потенцијална поддршка.
- Овозможете му на националното друштво да се наврати на постоечките капацитети и да види како може да се подржат активностите за трансформација - доколку заедниците сакаат да ги имплементираат.

Акции за трансформирање на ранлива состојба во капацитет	Превенција	Подготвеност	Ублажувањена состојба		
1.1 Времено релоцирање на жители	X		X		
1.2 Активности за поправка на куќи	X		X		
1.3 Изградба на морски ѕид	X		X		
2.1 Идентификување лидери					
2.2 Едукација и чистење на одводни канали					
2.3 Воведување на употреба на одстранување смет					
2.4 Групно застапување по прашањето во Советот на градот					
2.5 Состаноци во заедницата Договорени и расоредени со различни чинители					



Подготовка на материјали и организирање на работата за следниот ден

Следниов материјал треба да биде достапен на флип чарт хартија, што ќе ја олесни презентацијата пред членовите на заедницата за време на посетата на заедницата која треба да се случи следниот ден:

1. Список на прашања кои треба да се постават до заедницата во однос на информативните празници.
2. Табела на праања (една копија за секоја фокус група).
3. Капацитети на заедницата.
4. Табела за трансформација на ранливи состојби во капацитети.

Запомнете да ги систематизирате информациите во електронска форма. Доколку локалните состојби не го овозможуваат тоа, информациите треба да се стават на флип чар хартија. Иако за ова треба да се одвои доста време, значењето не треба да се потцени.

Ден 5

Теренска работа и во училица

А Добредојде и логистички информации

Учесниците во постоечките работни групи се покануваат да ги споделат резултатите врз база на табела 1 и 2 и да подготват краток заклучок опфаќајќи ги сите точки.

Б Набројување на информативни празници

Активност

Набројте ги сите информативни празници на лист хартија (како што е утврдено претходниот ден). Сортирајте ги информативните празници и решете на кои треба да се обрне внимание од страна на сите фокус групи, а на кои треба да обрне внимание само одредени фокус групи.

Пример:

Прашања 1, 3, 7 и 8 ќе ги опфатат сите фокус групи.

Прашања 4, 5, 11, 13 и 15 ќе ги опфатат фокус групи составени од жени.

Прашања 2, 15 и 16 ќе ги опфатат старите лица.

Прашања 6, 9 и 10 ќе ги опфатат младите.

И.т.н.

Ц

Состанок со заедницата

Активност

За време на свој состанок, накратко објаснете што е дотогаш постигнато и претставете ги накратко претстојните активности. Истакнете дека ќе им обезбедите повеќе информации за време на дискусиите во мали групи.

Објаснете им дека ви е потребна нивна поддршка за две главни активности:

- Активност 1: Дискусии во мали групи (фокус групи).
- Активност 2: Состанок со лидери на заедницата и други членови на заедницата кои учествувале во работата на фокус групите.

Ф

Фокус групи

Групата треба да се подготви однапред за сесиите со фокус групи. Генералната цел на овие фокус групи е да се утврди дали главните прашања кои се идентификувани до денот се навистина оние за кои членовите на заедницата сметаат дека се нивни главни проблеми.

Фокус групите одржани со деца и стари лица се посебно релевантни и треба да се поттикнуваат. Запомнете дека исклучително е важно да се почитуваат законските обврски и процедури во однос на работата со деца и малолетници. Во сите ситуации, мора да биде присутен наставник или социјален работник. Сите фокус групи, освен фокус групата со деца, ќе разработуваат слични елементи на анализа.

Активност

Организирајте фокус група за секоја од овие категории (или според потребите на вашата ПРК):

1. Стари лица.
2. Жени
3. Мажи
4. Младинци
5. Деца

Работата на фокус групите со стари лица, мажи, жени и младици треба да се состои од следново:

- Накратко објаснете ја работата која ја спроведувате.
- На флипчарт хартија, прикажете ги главните прашања кои ги идентификувал вашиот тим во заедницата. Доколку е можно, напишете ги на локалниот јазик.
- Побарајте од членовите на фокус групата да идентификуваат прашања кои не се опфатени.
- Побарајте од секое лице во фокус групата да земе седум мали камчиња (или графчиња, и др.).
- Побарајте од секое лице да идентификува седум прашања кои тие сметаат дека треба да се опфатат и за кои е потребно да се најдат решенија. Со цел да го направите ова, секој учесник ќе си ги стави камчињата на седум прашања по нивен избор.

Ерозија	Денга	Вирусна треска	Нова катастрофа (Цунами)	Одстранување на смет	Контаминираност на вода
Пренаселеност	Загадување	Губење на земјоделска земја	Подобрување на канализација	Конкуренција на странска работна сила во туристичките центри	Струја на максимален капацитет
Покачување на цена на бензинот ја покачува цената на транспорт и струја	Планирање на употреба на земјиште, мониторинг и проекции за во иднина	Подобрување на основна медицинска опрема	Подготовка на планс за одговор при катастрофи	Конкуренција на странска работна сила во секој сектор	Снабдување со храна
Достапност на градежен материјал	Др.				

Штом ќе се заврши горе наведениот процес, обидете се да добиете одговори за информативните празници кои се претходно идентификувани (да се дистрибуира за дискусија при сесиите за фокус групи).

Фокус групата со деца (со дозвола на нивните родители) треба ги содржи следниве елементи:

- a. Побарајте од секое дете да ги нацрта на лист хартија, работите кои најмногу им се допаѓаат во нивната заедница.
- b. Побарајте од секое дете да ги нацрта на лист хартија, работите кои најмногу им сметаат во нивната заедница.
- c. Побарајте од секое дете да ги објасни цртежите (друг член од групата треба да води белешки за тоа што го кажуваат децата).

Ц

Фокус група за лидери од заедницата, вклучувајќи и претставници од заедницата

На состанокот треба да присуствуваат лидери од заедницата и претставник од работните состаноци од претходниот ден - посебно од дискусиите на фокус групите спроведени претходно во текот на петтиот ден.

Активност

Чекор 1 Презентирање на наоди и заклучоци

Објаснете им на лидерите на заедницата дека групата идентификувала неколку капацитети и ресурси во рамките на заедницата, кои може да се искористат за изнаоѓање на практични решенија за прашањата кои се претходно дискутирани. Информирајте ги и поделете им ја листата на капацитети која е идентификувана како и листата со прашања кои претставуваат проблем во заедницата. Преку истакнувањето на капацитетите на заедницата, заедниците ќе бидат мотивирани да превземат дејства за надминување на проблемите.

Идентификувани ранливи состојби

Ранливост 1

Ранливост 2

Идентификувани капацитети

Капацитет 1

Капацитет 2

Капацитет 3

Капацитет 4

и. др

Чекор 2 Презентирање на наоди и заклучоци

Објаснете дека веќе сте направиле начелни размислувања во однос на потенцијални решенија за прашањата кои се иницирани. Побарајте од заедниците дали сакаат да чујат некои од идеите. Доколку одговорот е потврден, потрудете се да истакнете дека од нив исто така се очекува да дадат нивни видувања и препораки во однос на изнаоѓање решенија за постоечките проблеми. Доколку одговорот е негативен, и доколку заедницата сака самата да го превземе процесот на трансформација, направете така и поддржете го процесот.

Клучна точка при подготвувањето на активности за трансформација е да се биде колку е можно поспецифичен. Погрижете се да потенцирате дека при секоја акција за трансформација треба да се имаат во предвид постоечките капацитети на заедницата за решавање на проблемите. За некои активности потребна е дополнителна поддршка од надворешни извори. Ова е во ред, но во тој случај, оваа активност не треба да се гледа како начин за решавање на проблемот.

Идентификувани ранливи состојби	Идентификувани капацитети	Акции за трансформирање на ранливост во капацитет
Ранливост 1	Капацитет 1	a) Времено релоцирање на жители
	Капацитет 2	b) Активности за поправка на куќи
	Капацитет 3	c) Градење сид покрај море
Ранливост 2	Капацитет 4	d) Определување лидери
	Капацитет 5	e) Едукација за чистење на одводни канали
	и др.	f) и др

Чекор 3 Заложба за акција - определување и спроведување акции за трансформација во потенцијални заложни на заедницата

Следниот чекор е да се определат активности за трансформација кои се договорени со заедницата. Анализирајте ги оние ситуации кои може да се променат или на кои може да се влијае, наспроти активности кои се можеби потешки за имплементација. Побарајте од членовите на заедницата да решат како ќе се продолжи понатаму.

Врз база на постоечките знаења за капацитетите кои се нарасполагање во заедницата, определете кои промени може да се имплементираат директно од заедницата:

- С** Прашања кои заедницата може да ги смени.
- В** Прашања на кои заедницата може да влијае во наоѓањето на решенија.
- Т** Прашања кои се надвор од можностите на заедницата и за кои трансформацијата одзема долг временски период.

Заедниците треба да го стават знакот „x” според состојбите.

Идентификувани ранливи состојби	Идентификувани капацитети	Акции за трансформирање на ранливост во капацитет	С	В	Т
Ранливост 1	Капацитет 1	а) Времено релоцирање на жители			
	Капацитет 2	б) Активности за поправка на куќи			
	Капацитет 3	в) Градење сид покрај море			
Ранливост 2	Капацитет 4	г) Определување лидери 2			
	Капацитет 5	д) Едукација за чистење на одводни канали			
	и др.	е) и др.			



Систематизирање на информации

Како и претходно, од учесниците побарајте да ги споделат резултатите со користење на Табела 1 и Табела 2 и од групата ќе се побара да направи краток заклучок опфаќајќи ги сите точки.

Ден 6

Теренска работа и училиница

А

Добредојде и административни прашања

Учесниците во постоечките работни групи се покануваат да ги споделат резултатите базирани на Табела 1 и Табела 2, и подготвуваат краток заклучок опфаќајќи ги сите точки.

Б

Втор состанок, процес на трансформација - Како функционира

Ова е последниот чекор во анализата, врз база на резултатите договорени дотогаш. На состанокот треба да бидат присутни лидерите на заедницата и претставник од секоја фокус група.

Активност

Врз база на активностите за трансформација договорени до претходниот ден, задачата на тимот е да предложи потенцијални решенија, како на пример:

- a. Дали активностите за трансформација може да се превземат по пат на користење на постоечките ресурси на заедницата - веднаш, на среднорочен план или на долгорочен план?
- b. Дали за ова ќе бидат потребни финансиски ресурси?
- c. Дали заедницата може да ги најде самата овие ресурси? Доколку одговорот е потврден, како?
- d. Дали за ова ќе биде потребна техничка поддршка? Ако е така, од каде?

Решенијата треба да бидат базирани врз постоечките вештини и/или ресурси во рамките на заедницата. Доколку за решението е потребно пари, тогаш изнаоѓањето фондови мора да биде дел од решението (користејќи креативни идеи како што се лотарии, забави, собирни акции). Свртување кон луѓе надвор од заедницата треба да се користи само како последна можност.

Акции за трансформирање на ранливи состојби во капацитети	С	В	Т	Дали може да се направи со спонтанни ресурси и капацитети			Потребна е финансиска поддршка		Потребна е техничка поддршка	
				К	С	Д	Да	Не	Да	Не
Временски период за имплементација				К	С	Д	Да	Не	Да	Не
а) Времено релоцирање на жители			Х			Х	Х		Х	
б) Активности за поправка на куќи	Х				Х			Х	Х	
в) Градење сид покрај море	Х			Х			Х		Х	
д) Определување лидери	Х			Х				Х		Х
е) Едукација за чистење на одводни канали	Х			Х				Х		Х
ф) и др.			Х			Х	Х		Х	

К - краткорочно С - среднорочно Д - долгорочно

Активност

Избор на активности кои може да се превземат на краткорочен или долгорочен план

По консултациите со заедницата, групата треба да определи активности за трансформација кои може да се имплементираат на краткорочен или долгорочен план (идентификувани од „Ц” или „И”). Во оваа фаза, сите активности за кои е потребна долгорочна имплементација треба да се тргнат настрана.

Акции за трансформирање на ранливи состојби во капацитети	С	В	Т	Дали може да се направи со сопствени ресурси и капацитети			Потребна е финансиска поддршка		Потребна е техничка поддршка	
				К	С	Д	Да	Не	Да	Не
Временски период за имплементација				К	С	Д	Да	Не	Да	Не
б) Активности за поправка на куќи	Х			Х				Х		Х
д) Определување лидери	Х			Х			Х		Х	
е) Едукација за чистење на одводни канали	Х			Х				Х		Х

К - краткорочно С - среднорочно Д - долгорочно

Штом ќе се финализира ова, објаснете и на заедницата дека финалниот извештај ќе им биде поднесен, кој исто така ќе се сподели со локалните власти и националното друштво.

Ц

Систематизација на информациите, анализа и поврзувања

Сега може да пристапите кон финалното систематизирање на информациите и заклучоците. Штом ќе се заврши, сите лидери на тимови ќе ги презентираат конечните резултати (во електронска верзија) до управата на националното друштво и кога е потребно, до тим лидерот на Меѓународната Федерација.

Д

Мрежно поврзување - идни предизвици

Активност

Следниве чекори го претставуваат начинот на кој ќе се продолжат активностите од страна на националното друштво. Сличен пристап треба да се примени на ниво на заедница.

Чекор 1

- a. Наведете ги главните прашања кои се дадени како приоритет од страна на заедницата.
- b. Утврдете ги капацитетите за обезбедување поддршка од Црвениот крст / Црвена полумесечина (техничка, финансиска, материјална, кадровска, и.др).
- c. Наведете ги организациите (владини, невладини и други граѓански асоцијации) со искуство на одредено прашање.

Име на заедница:

Прашање	Капацитети и и ресурси на националното друштво за опфаќање на тоа прашање	Други организации со искуство
Прашање 1	a. б. ц. и.т.н	a. б. ц. и.т.н
Прашање 2		

Чекор 2 Институционална и социјална анализа - од гледна точка на националното друштво

Врз база на идентификуваните институции и организации во вежбата погоре, пристапете кон рангирање при што ќе прикажете; (a) значењето на овие организации во поддршката за решавање на проблемот, и (б) колку се тие блиски до заедницата за да одговорот на потербите.

Ова е од голема важност за да му овозможи на националното друштво да го придвији процесот напред на различни нивоа. Процената на ниво на заедница е завршена. Потенцијалните решенија се веќе идентификувани. Тимот сега треба да ги донесе информациите назад во националното друштво и да спроведе внатрешна процена за можни идни активности во насока на задоволување на потребите на заедницата.

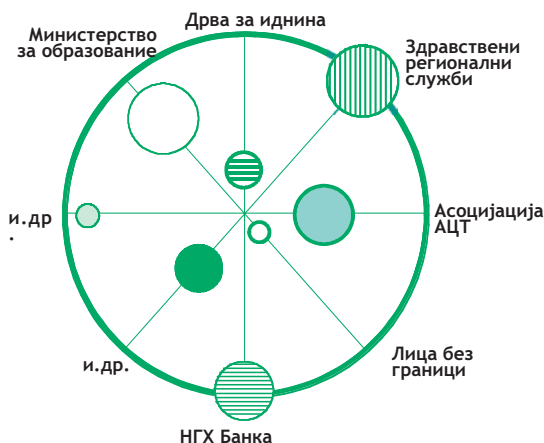
Секој член на групата кој е вклучен во ранкирањето треба да гласа од едн (најниско) до пет (највисоко), за секоја организација во двете категории.

На пример, пет члена на националното друштво ја спроведуваат оваа вежба:

Организација	Колку е важна организацијата во решавање на проблемот?						Колку е блиска организацијата до потребите на заедницата?					
	4	5	5	4	5	23	2	2	1	2	3	10
Министерство за образование	4	5	5	4	5	23	2	2	1	2	3	10
Здравствени регионални служби	5	5	5	5	3	23	1	1	1	2	1	6
Лица без граници	1	1	1	2	2	7	5	5	5	4	5	24
Дрва за иднина	5	1	1	2	2	11	5	5	5	3	5	23
Асоцијација АЦТ	3	3	3	2	4	15	5	4	4	4	4	22
НГХ Банка	5	5	5	5	4	24	1	1	1	1	1	5
и.др												

Вежбата погоре нуди можност за процена на видувањето на националното друштво кон други организации во однос на нивната важност при решавањето на одреден проблем или во придонесот кон одредено решение. Истовремено, нуди можност за анализа колку овие организации се блиски до националното друштво и до заедницата во нивната способност да се задоволат потребите на заедницата.

Прикажете ги резултатите на анализата во графичка форма, за да се олесни визуелизација на статусот на овие организации.



Вежбата покажува дека има организации кои може да се многу релевантни за заедницата, но се далеку настрана за да ја оплужат одредена потреба. Други организации може да работат во тесна врска со заедницата, но можеби нема да бидат препознати како доволно важни.

Генералната идеја е да се покаже како некои организации може да бидат важни, при приближувањето до потребите на заедницата станувајќи со тоа порелевантни, додека оние кои се веќе релевантни (кои работат во тесна врска со заедницата) можеби ќе треба да најдат начин да бидат перцепирани како поважни.

Чекор 3 Да се разбере како секоја организација може да понуди поддршка

Подоле, следува пример за начин на кој секоја агенција / организација може да ги поддржи потребите на заедницата:

Организација	Потребна поддршка
Министерство за образование	Овозможете им на наставниците да учествуваат во активностите за обука. По обуката, овозможете им на наставниците да вклучат одредено прашање како предмет, со цел да се подигне свеста како дел од нивните редовни активности.
Здравствени регионални служби	Заложба од здравствените институции да се обезбеди учество на персоналот на здравствениот центар во месечните состаноци на заедницата, и поддршка за брза здравствена процена на секои три месеци.
Лица без граници	Барање на нивна техничка експертиза за развој на лидерство, за да им се помогне на лидерите на заедницата да ги подобрат нивните вештини за преговарање.
Дрва за иднина	Адокативни напори за ни нивна поддршка поврзани со ваната ситуација за уништувањето на шумите во заедницата, да биде вклучено на нивната веб страна и извештаи до донаторите. Поканете ги самите да се уверат за моменталната ситуација со животната средина.
Асоцијација АЦТ	Обезбедување на вештини и волонтери за спроведување на работни активности и барање поддршка од министерството за транспорт за помош при транспорт на материјал.
НГХ Банка	Барање до банката за можност за финансиска поддршка за иницијативата на заедницата за засадување 500 дрва во претстојните неколку месеци.
и.др	

Чекор 4 Контактирање со организации

Контактирајте ги селектираните организации; доколку е можно, поканете ги на состанок за да ги информирате за процесот на ПРК и за постигнатите заклучоци во однос на активностите за трансформација (како што е договорено со заедницата). Побарајте нивен совет за претстојните активности и побарајте нивна поддршка.

Како резултат на горе наведеното, започнете планирање и координација со оние партнери кои изразуваат интерес за процесот. Потоа, сите партнери треба да одржат заеднички состанок за да се договорат следните чекори, колку што е можно побргу.

Активност

Со заедницата

Треба да се подготви вежба слична на примерот кој е прикажан погоре со претходно определените организации во заедницата.

Запомнете: кога ќе го правите рангирањето, секој член на заедницата ќе направи сопствено рангирање. Штом ќе се направи рангирањето, некој од тимот може да подготви визуелен приказ, кој ќе ги покаже нивоата на важност и релевантност (услуги кои опфаќаат потреби на заедницата).

Е

Финален извештај

Активност

Секоја работна група ќе го финализира својот пишан извештај (во електронска форма) и ќе го достави до националното друштво. Ова исто така претставува симболичен гест на поддршка до националното друштво (и заедницата, општината, и.др.)



Завршна церемонија и следни чекори за во иднина

Следните чекори треба да се подготват и планираат заедно со заедниците со кои сте работеле, како и со локалните власти и претставници на општинските организации на Црвен крст / Црвена полумесечина.

Навистина, откако ќе се заврши процесот „учење преку работа“, националното друштво мора внимателно да го разгледа завршниот ПРК извештај, со цел да направи процена на своите капацитети за поддршка на претстојните активности во заедниците. Ова може да биде во форма на финансиска и техничка поддршка, или помош во барање дополнителни фондови за имплементација на планови во заедницата. Националните друштва може исто така да поттикнат други партнери директно да се вклучат во заедниците. Од друга страна, лидерите на заедницата треба да се залагаат пред властите со цел да обезбеди дополнителна поддршка од нив. Во сите случаи, целта е да се трансформираат негативните ситуации, утврдени со ПРК, во можности за развој.

Анекси

Табела 1 Користење на ПРК Модел

При работата со заедниците (посебно за време на почетната фаза на процесот), следнава алатка им овозможува на ПРК практичарите / волонтерите да добијат слика на заедницата во однос на културниот идентитет, убедувања и вредности; поттикнува почитување на можностите на заедницата и однесувањето во рамките на опкружувањето (природно, социјално, политичко).

Елементи на анализа	Опишете што гледате, мирисате, слушате, чувствувате
Средина се однесува на местото каде се спроведува ПРК (село, град, зграда) како и можните социјални и економски фактори кои влијаат на однесувањето на луѓето со кои работите.	
Однесувања преставуваат акции кои се превземаат од страна на луѓето кои работат во средината	
Акциите на луѓето до одреден степен се контролирани од капацитетите или способностите кои сметаат дека тие ги имаат.	
Убедувања и вредности се исклучително моќни бидејќи тие се длабоко вкоренети во нашиот дух. Тие се поврзуваат со она што е важно за луѓето, претставувајќи го она што тие го сакаат и она што не го сакаат.	
Идентитетот е уште подлабоко застапен, бидејќи се однесува на самото наше битие и она што сме ние. Тој влијае на нашето размислување во однос на секоја од другите позиции.	

Табела 2 Евалуација на секој ден

Елементи на анализа	Забелешки Ден __
<p>Како се чувствуваа луѓето? Дали беа нервозни? Дали беше тешко да се разговара со членовите на заедницата?</p>	
<p>Дали луѓето разбраа што правевте? Дали беше лесно да се дојде во конатк со нив?</p>	
<p>Што може да се подобри за да се чувствувате вие и заедницата подобро?</p>	
<p>Што функционираше добро? Зошто? Што не функционираше добро? Зошто?</p>	
<p>Дали алатките беа соодветни за целната популација?</p>	
<p>Дали алатките ви ги обезбедија посакуваните информации? Ако не, какви промени се потребни?</p>	
<p>Како се одвиваше организацијата на дневните активности? Дали логистичките работи беа добро направени?</p>	

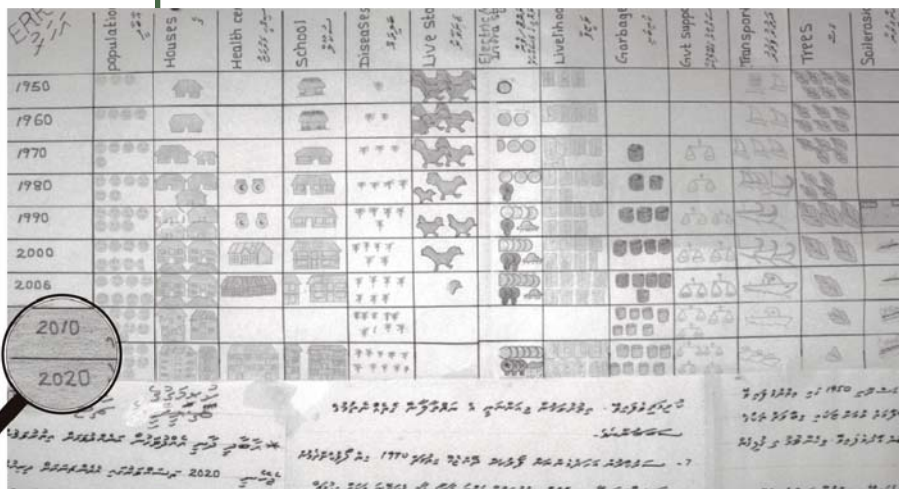
Табела 3 Директна обсервација

Демографски информации	
Поделба на население (возраст, работа, пол). Дневни рутини (ученици во училишта, возрасни дома со деца, работа на поле, и. др.) Семејна структура (потесно и пошироко семејство) семејства со деца) Врски во заедницата.	
Инфраструктура	
Вид на домови и друга инфраструктура; користење на тоалети. Градежен материјал, дизајн и близина на објекти. Видови на патишта. Зелени површини и игралишта (спортски објекти).	
Здравствени, санитарни и други важни услуги	
Санитарни прашања (канализација, водовод -достапност, функционалност и вид). Достапност на струја, вода и телефон. Кои основни услуги постојат? Одалеченост на луѓето до училишта и здравствени центри. Животни на улици. Присутни институции.	
Дневни активности	
Што јадат луѓето? Каде купуваат работи? Религија, цркви, и др. Рекреативни активности. Вид на транспортни средства кои се користат.	
Евидентни ранливи состојби и капацитети	

Табела 4 Разбирање на ризици

Опасност / прашање	Потенцијален ризик	Ранливости	Капацитети	Итни потреби	Акци за ублажување на состојби
Поплава	1 2 3 4 И.Т.Н	1.1 1.2 1.3 1.4 2.1 2.2 3.1 И.Т.Н.	1 2 3 И.Т.Н	1 2 И.Т.Н	1 2 3 4 5 6 7 И.Т.Н

Табела 5 Историско визуелен приказ



Табела 6 Сезонски календар

Безбедност	Ј	Ф	М	А	М	Ј	Ј	А	С	О	Н	Д
Низок приход				х			х	х	х			
Висок приход	х	х	х								х	х
Имиграција и Миграција	х	х	х	х	х	х	х				х	х
Кражби				х					х			
Сезона на сеидба						х	х	х				
Трговија со дрога		х	х	х					х	х		х
Сообр. несреќи				х				х				х
Дом. насилство	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Жетва	х	х										х
Сезона на дождови						х	х	х	х			
Здравје	Ј	Ф	М	А	М	Ј	Ј	А	С	О	Н	Д
Настинка, прехлади	х										х	х
Стомачни болести	х					х	х	х				х
Конјуктивитис			х	х	х							
Болести од вода (габи)						х	х	х	х			
Вошки	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Опасности	Ј	Ф	М	А	М	Ј	Ј	А	С	О	Н	Д
Ураган						х	х	х	х	х	х	
Шумски пожари	х	х	х	х	х							
Полски пожари						х	х	х				
Поплави												
Пожар	х											
Високи температури	х	х	х	х						х	х	х

Џ - висок

ц - низок

Табела 7 Организации со седиште во заедниците

	Комитет за развој на островот	Женски Развоен Комитет	Клуб Meduvvarsy Ekuveringe
Кој ја основал организацијата?	Влада на Малдиви	Влада на Малдиви во 1979 година (Министерство за женски прашања о социјална безбедност	Четворица луѓе од заедницата, во 1987 година
Који се целите на организацијата?	Развој и организација на работа во заедницата	<ul style="list-style-type: none"> ■ Промовирање на учество на Жените во развојот на земјата ■ Унапредување на едукација и капацитети на жените. 	Промовирање и развој на спорт и младински активности на островот
Колку члена има организацијата?	12 члена 1ф, 11м) <ul style="list-style-type: none"> ■ Претседател ■ Тричлена номинирани од главниот шеф 	23 члена 22 жени 1 маж	315 члена <ul style="list-style-type: none"> ■ 75 жени ■ 250 мажи 18 е минимална возраст за зачленување
Внатрешна структура на организацијата?	Претседател - Началник на островот Потпретседател - заменик началник на островот Секретар - избран член (Г.дин Ахмед) <ul style="list-style-type: none"> ■ 3 состаноци месечно ■ Членовите добиваат надомест од 20 Мрф за учество на секој состанок. ■ Состаноците во заедницата се свикнуваат два пати годишно и кога треба да се дискутираат важни прашања за заедницата. ■ Нема буџет за администрација. ■ Нови правила донесени во 2007 година ■ Сите членови се бираат од заедницата. 	1 претседател 1 потпретседател 1 избран секретар со двогодишен мандат <ul style="list-style-type: none"> ■ Добиваат 200, 175 и 150 Мрф месечно од владата. Барање за членство до претседателот. Состаноците се одржуваат 4 пати месечно Надомест: 15 Мрф по состанок	Членско собрание и управен комитет составен од претседател, потпретседател, 2 секретари (1 маж и 1 жена), 2 спортски секретари (1 маж, 1 жена) буџет за секретар и 10 члена. Генералното собрание се состанува еднаш годишно, ЦК секој месец. <ul style="list-style-type: none"> ■ Пишани правла и регулативи ■ Не е призната од владата

Асоцијации на родители и наставници	Извидничка асоцијација	Комитет за внатрешно раселени лица
Основана во 1999 од училиштето за инволвирање родители во работата на училиштето	Г.дин Гаасим ја основаше извидничката асоцијација во 1986	Од МИДП во 2005
Инволвирање на родители во менаџирање на училиштето, организација и едукација (промена на однесување)	За помош во развојот на учениците и заедницата	<ul style="list-style-type: none"> ■ Да се идентификуваат потребите на раселените лица и да се поднесе извештај до одговорните власти на островот и НИДП ■ Заедничко менаџирање на кампови з раселени со властите на островот.
Извршен Комитет <ul style="list-style-type: none"> ■ Претседател: Директор на училиштето ■ Потпретседател (Јамила) ■ 10 членови ■ Состанок = еднаш месечно 	Совет: 3 лидери, 4 патролни лидери и 4 помошници патролори Состанок: секој петок, 2 часот попладне	Не е јасно

	Комитет за развој на островот	Женски Развоен Комитет	Клуб Meduvvarsy Ekuveringe
Главни активности	<ul style="list-style-type: none"> ■ Инициран морски сид од ИДЦм подоцна превземен и финансиран од владата ■ Пристаниште ■ Кабелска ТВ ■ Ограден сид за џамија 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Организирање чистење на островот два пати месечно ■ Подготовка на оброци и украси за јавни настани ■ Организирање курсеви за шиење ■ Придонес за училиште со донација од 5 компјутери и еден музички систем - во вкупна вредност од 65.000МРФ. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Изградба на постоечкиот здравствен центар (влада + УНФПА 200.000 МРФ, клубот обезбеди бесплатна работна рака) ■ Чистење на островот во период од два месеци (предадено на ЊДЦ) ■ Градење на џамија за жени ■ 10 тоалети за училишта ■ Изградба на гробишта (со ИДЦ) ■ Организирање и водење на градинка ■ Обезбедување сервис за поправка на рибарски бродови ■ Организирање на натправари по футбол и одбојка ■ Помош на лица погодени од цунами дојдени на островот (5000 МРФ)
Идни планови	<ul style="list-style-type: none"> ■ Заедницата е во процес на подготовка на проект за санитација и одвод ■ План за водовод финансиран од Меѓународна Федерација не е добро специфициран 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Градење на канцеларии за ЊДЦ. ■ Подигање светс за планирање на семејство, денга и здравствени прашања ■ Организирање храна и украсување ■ Организирање напредни курсеви за шиење 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Доградба на рекреативен центар со предучилишни простории ■ Спортски настани ■ Подобрување на предучилишна настава

	Асоцијации на родители и наставници	Извидничка асоцијација	Комитет за внатрешно раселени лица
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Компјутерска лабораторија 	<p>Тековни проекти</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Чистење на плажа и гребените (одстранување на смет) ■ Садење дрва Неем во секоја куќа (вкупно 500 дрва) ■ Брошура за заштита на животна средина 	Не е јасно
		<ul style="list-style-type: none"> ■ Барање средства за продолжение на тековни проекти 	Не е јасно

	Комитет за развој на островот	Женски Развоен Комитет	Клуб Meduvvarsy Ekuveringe
Механизам за маркетинг	<ul style="list-style-type: none"> ■ Повеќето активности се финансирани од владата ■ Богати Мадуваре кои живеат во Мале 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Добиваат 1500 МРФ месечно од владата ■ Подготовка на храна и украси или друга работа 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Членарина 50 МРФ за мажи, 12 МРФ за жени ■ Придонеси на заедницата за проекти ■ Донација од богати Мадуваре кои живеат во Мале
Потешкотии и предизвици во минатото и денес	<ul style="list-style-type: none"> ■ Нема назначено канцеларија; се користи канцеларија на островот. ■ Нема буџет за администрација 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Нема канцелариски простор ■ Малку вработувања за жени на островот, посебно за девојки на 16 годишна возраст ■ Потребни: обука за жени за здравствена превенција, исхрана, водење домаќинства, финансии, и др. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Нема место за градење на клубска зграда / предучилиште ■ Обезбедување средства ■ Владата ветила земјиште на местото каде елоциран камп за раселени лица
Комуникации со други организации на заедници на островот	<p>Најмногу со Развојниот Комитет на Жените</p> <p>Нема формални комуникации</p>	<p>Најмногу со ИДЦ и Канцеларијата на Островот</p>	<p>Добро кога треба - најмногу со ИДЦ</p>
Комуникации со други организации на заедници во земјата		<p>Со островите Фаину и Инамадо, за добивање материјал за плетење покриви од слама</p>	<p>Пред цунами, со Кандахолхудо</p>

Асоцијации на родители и наставници	Извидничка асоцијација	Комитет за внатрешно раселени лица
<ul style="list-style-type: none"> ■ Средства од влада 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Влада (од голема помош) ■ Управа на островот ■ Заедницазаштита на животна средина 	<p>Не е јасно</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Нема маркетиншки активности за обезбедување средства ■ Нема потешкотии досега ■ Добра соработка со родители ■ Родителите и наставниците се загрижени за проблемот со дрогата (кафеав шеќер) на островот ■ Повеќе од 20 млади лица се зависници ■ Некои од нив го напуштиле школото ■ Проблемот сеуште не е дискутиран на состанок на родители и наставници 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Активностите зависат од мотивацијата и можностите на наставниците ■ Високи трансспортни трошоци за размена на извиднички клубови ■ Обезбедување извиднички униформи (нема материјал) 	<p>Само 3 состаноци се одржани досега - комитетот воопшто не функционира</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1 блок нема струја ■ Солена вода за капење во Дел 4 ■ 11 семејства на раселени лица кои се надвор од кампот за раселени се жалат што треба да плаќаат струја, додека другите не плаќаат. <p><i>Решение: да се одржи состанок за да се дискутираат проблемите и да се поднесе извештај</i></p>
<p>ЊДЦ = донација од 5 компјутери и еден систем за музика, и чистење на училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ИДЦ = поднесе предлог за отворање компјутерска лабораторија 	<p>Активностите на клубот се започнати; во моментот нема комуникации со други комитети</p>	<p>Нема комуникации со други комитети</p>
<p>Нема контакт со други асоцијации на родители и наставници</p>	<p>Со Меедхо, за кампување</p>	<p>Нема комуникации со други комитети за раселени лица</p>

Табела 8 *

Активност за акумулирање приход	Кој ја прави?	Процент на вработени луѓе	Колкав процент на приходи обезбедува?	Каква социјална сигурност постои?	Кои се заканите?	Кои алтернативни вработувања постојат
Рибарство	Мажи / рибари	30%	Во просек / по лице Мрф 3000	никаква	Скап бензин. Недоволно чамци. Незаинтересирани млади	Ловење риба на гребен
Плетење	Жени	10%	1500	никаква	Недоволно слама	шиење. Правење кили. Слаткарство.
Обработка на риби	Мажи / жени	5%	2000	никаква	Недоволно земја	Никаква
Градење чамци	Мажи	3%	2000	никаква	Немање побарувачка за работа	Дневна работа (рибарство & туризам)
Градежништво	Мажи	2%	1500	никаква	Недостаток на вешти луѓе	Дневна работа (Туризам)
Земјоделеие	Мажи/ жени	2%	500	никаква	Недоволно земја Недостаток на опрема	Започнување сопствен бизнис
Службеничка работа (администрација, школство, здравство)	Мажи/ жени	6%	2000	никаква	Малку можноти за вработување	Започнување сопствен бизнис

	Кои алтернативи може да се земат во предвид	Како луѓето се справуваат?	Кои подготвителни активности ќе ја намалат загубата на работни места	Како може ова да се постигне?
	Барање било каква работа	Помош од семејството и пријатели	Промовирање рибарство кај младите	Програм за подигање на свест за млади
	Учење друга вештина	Помош од семејството и пријатели	Учење на младите да плетат	Учење на младите
	Солење риба	Помош од семејството и пријатели	Учење на младите да обработуваат риби	Создавање област за преработка на риба
	Дневна работа Рибарство & туризам	Помош од семејството и пријатели	Стаклена волна	Организирање работилница
	Дневна работа Рибарство & туризам (Заштита со сидови)	Помош од семејството и пријатели	Учење на младите за градежни работи	Учење програм (луѓе кои знаат)
	Учење друга вештина	Помош од семејството и пријатели	Обезбедување доволно опрема / земја	Создавање земјоделски подрачја. Отворање земјоделски продавници (чувари) Програм за подигање свест за конзумирање повеќе зеленчук
	Започнување сопствен бизнис	Помош од семејството и пријатели	Подобрување на образованието на островот. Повеќе курсеви обезбедени од властите. Мотивирање на луѓето да работат за властите. Обезбедување повеќе работни места за луѓето од Малдиви	Обезбедување повеќе курсеви од властите

Активност за акумулирање приход	Кој ја прави?	Процент на вработени луѓе	Колкав процент на приходи обезбедува?	Каква социјална сигурност постои?	Кои се заканите?	Кои алтернативни вработувања постојат
Локален бизнис (продавници, ресторани)	Мажи/ жени	2%	1500	никаква		Дневна работа
Туризам	Мажи/ жени	5%	2000	никаква		Рибарство
Земјоделие на ненаселени острови	Мажи/ жени	2%	800	никаква	Бензинот е скап, губриво нема. Немање пристап до земја	мажи: риболов Жени: домашна работа

	Кои алтернативи може да се земат во предвид	Како луѓето се справуваат?	Кои подготвителни активности ќе ја намалат загубата на работни места	Како може ова да се постигне?
	Дневна работа	Помош од семејството и пријатели	Создавање поголеми бизниси (од семејни бизниси во заедници)	Создавање шопинг комплекси, области за шопинг
	Дневна работа Рибарење	Помош од семејството и пријатели	Носење закони за заштита на Малдивските работници и Малдивски производи	Програм за подигање на свест за лица во туристички центри (туристичка индустрија) и за лица кои бараат работа
	Дневна работа Рибарење	Помош од семејството и пријатели	Обезбедување доволно опрема	Владата треба да дозволи земјоделие на ненаселени острови. Обезбедување пристап за живеење на ненаселени острови. Создавање поголема побарувачка за земјоделски производи во Мале. Транспорт и пристап до пазари (Мале).

Заклучок

Упатството за обука, финалниот документ во серијата за ПРК, е наменет точно за таа цел - да ги води ПРК тим лидерите и фацитаторите во дизајнирање на нивниот програм за обука. Упатството нема да даде одговор на секое прашање, ниту пак обезбедува примери за потребите на секоја ПРК. Дневниот ред, методите, и алатките се само предлози, кои може да се прилагодат на вашата специфична ситуација и потребите на заедниците со кои работите.

ПРК е моќна алатка која има за цел да им помогне на националните друштва во нивната работа со заедниците во насока на намалување на ризиците и подобрување на капацитетите. Запомнете дека некои заедници нема да бидат во можност да го одвојат потребното време за овој процес; други пак нема целосно да бидат вклучени од самиот почеток. Заради овие причини, треба да можеме да го имплементираме ПРК на флексибилен начин.

ПРК практичарите треба да бидат свесни дека локалната динамика и постојаните промени во опкружувањето во нашите заедници, со цел да може да го прилагодат процесот на нивната ситуација. Ова е предизвикот кој ја прави секоја ПРК посебна и уникатна!

Список на акроними

БПИ	Подобра програмска иницијатива
ЦБДП	Подготвеност при катастрофи во локална заедница
ДМ	Менаџирање на катастрофи
ГИС	Географски информативни системи
ИДП	Внатрешно раселено лице
НХЉ	Централа на национално друштво
НДП	Национален развоен план
НСП	Национален стратешки план
ПАР	Притисок и попуштање
ППП	Процес на планирање проекти
СЊОТ	Силни страни, закани, можности, закани
ВЦА	Процена на ранливост и капацитети

Основни Принципи на Меѓународното Движење на Црвен крст и Црвена полумесечина

Хуманост

Меѓународното движење на Црвениот крст и Црвената полумесечина настана како резултат на желбата да им се помогне на ранетите на бојното поле и тоа без било каква пристрасност, како и да го спречи и олесни човековото страдање секогаш кога е тоа можно. Целта на движењето е да го заштити животот и здравјето и да го почитува човекот. Промовира заедничко разбирање, пријателство, соработка и траен мир меѓу сите луѓе.

Непристрасност

Не прави дискриминација врз основа на национална, расна, верска и класна припадност или политичко убедување. Настојува да ги олесни страдањата на поединците, водејќи се исклучиво од нивните потреби но, давајќи приоритет на најитните случаи.

Неутралност

За да ја ужива довербата на сите, движењето не смее да зазема страна од политичка, расна, верска или идеолошка природа.

Независност

Движењето е независно. Националните друштва иако делуваат како дополние на хуманитарните служби на владите и се предмет на регулирање на националното законодавство, мораат да ја зачуваат автономноста за да можат да дејствуваат во секое време, согласно со принципите на Движењето.

Доброволна служба

Тоа е движење за давање на доброволна помош кое не е инспирирано од материјални побуди.

Единство

Во една држава може да има само едно национално друштво на Црвениот крст или Црвената полумесечина. Мора да биде отворено за сите и да ја извршува својата хуманитарна работа на целата територија во земјата.

Универзалност

Меѓународното Движење на Црвениот крст и Црвената полумесечина, во кое сите друштва што го сочинуваат имаат еднаков статус, одговорности и должности взаемно да се помагаат, делува во целиот свет.

**Заедно во
хуманоста**



Меѓународната Федерација на Црвен крст и Црвена полумесечина ги промовира хуманитарните активности на националните друштва за ранливо население.

Преку координирање на меѓународните активности за обезбедување помош при катастрофи и поттикнување на развојна поддршка работи на спречување и намалување на човековото страдање.

Меѓународната Федерација, националните друштва и Меѓународниот Комитет на Црвен крст заедно го сочинуваат Меѓународното Движење на Црвен крст и Црвена полумесечина.